



QUADRO INFORMATIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90008/2026

PROCESSO Nº 1688/2025

CÓDIGO DA UASG: 930452

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 03/02/2026

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 20/02/2026 às 09 horas

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global

MODO DE DISPUTA: Aberto

OBJETO: Aquisição e instalação de catracas com leitores de QR Code, cartões de proximidade e reconhecimento facial, além da manutenção preventiva e corretiva, bem como seus respectivos softwares/sistemas de controle de acesso, a serem instalados na Faculdade Sebrae, cujas especificações constam do termo de referência.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 12 (doze) meses.

1. PREÂMBULO

1.1. O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo - SEBRAE-SP, por intermédio do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e da Lei Complementar nº 123/2006, torna público que promoverá licitação na modalidade e critério mencionados no quadro informativo, regida por este edital e seus anexos.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

1.3. A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras, no dia e hora mencionados no quadro informativo deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitações do SEBRAE-SP, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação em sentido contrário.

1.5. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Sistema Eletrônico e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

2. DA PARTICIPAÇÃO E DO IMPEDIMENTO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com o SEBRAE-SP que estiverem registrados no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, em atividade econômica compatível com o seu objeto, que sejam detentoras de acesso para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no Sistema de Pregão Eletrônico e o respectivo acesso, deverão ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema de Compras do Governo Federal.

2.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no Sistema, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web.

2.3. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema de Compras do Governo Federal, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistirá qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema, relativos ao Pregão Eletrônico.

2.4. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no Pregão Eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização do acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada Pregão Eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. Para o exercício do direito ao tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual (quando aplicável ao caso), deverá constar do registro da licitante junto ao Sistema.



2.8. É impedida de participar desta licitação a pessoa jurídica:

2.8.1. Que possua em seu quadro societário ou seja constituída por: (a) empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP e, do mesmo modo, (b) ex-empregado do SEBRAE-SP que tenha sido demitido ou desligado em prazo inferior a 18 (dezoito) meses, considerando a data de realização do certame, exceto aqueles que forem aposentados e, (c) ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP, que tenham deixado de integrar o Conselho em prazo inferior a 180 (cento e oitenta) dias, considerando a data de realização do certame.

2.8.2. Que integre o Conselho Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP, exceto aquelas previstas no § 4º do art. 73, do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

2.8.3. Apenada com suspensão temporária para licitar ou contratar com o SEBRAE-SP ou Sistema SEBRAE, enquanto durar o período de suspensão.

2.8.4. Cujo ramo de atividade prevista em seu estatuto ou contrato social não inclua o objeto da presente licitação.

2.8.5. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública.

2.8.6. Que esteja em quaisquer das seguintes hipóteses: processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

2.8.7. Constituídas em forma de consórcio.

2.8.8. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

2.8.9. Cooperativas, por se tratar de prestação de serviço de natureza continuada, já que a natureza do serviço ou o modo em que ele é usualmente executado no mercado, exige a subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, com características de pessoalidade e habitualidade.

2.8.10. Considerando-se que a contratação de serviços terceirizados, se enquadra, para fins tributários, no conceito de cessão de mão de obra, conforme previsto no art. 31 da Lei nº 8.212, de 24/07/1991 e alterações, combinado com a IN RFB nº 2110 de 17 de outubro de 2022, a licitante Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP optante pelo Simples Nacional, que, porventura venha a ser CONTRATADA, poderá não se beneficiar da condição de optante e, nessa hipótese, estará sujeita à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais, na forma da legislação em vigor, em decorrência da sua exclusão obrigatória do Simples Nacional a contar do mês seguinte ao da contratação, em consequência do que dispõem o art. 17, inciso XII, art. 30, inciso II e art. 31, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

2.8.10.1. Caso a licitante não atenda aos requisitos previstos no subitem anterior, ficará IMPEDIDA DE APRESENTAR PLANILHAS DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS COM BASE NO REGIME DE TRIBUTAÇÃO DO SIMPLES NACIONAL, já que tal prática implicaria ofensa às disposições da LC n.º 123/2006.

2.8.10.2. Na hipótese aventada no subitem anterior, a licitante optante pelo Simples Nacional, que, por ventura venha a ser CONTRATADA, após a assinatura do contrato, no prazo de 90 (noventa) dias, deverá apresentar cópia dos ofícios, com comprovantes de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra (situação que gera vedação a opção por tal regime tributário) às respectivas Secretarias Federal, Estadual, Distrital e/ou Municipal, no prazo previsto no inciso II do § 1º do artigo 30 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

2.8.11. Caso a licitante optante pelo Simples Nacional não efetue a comunicação no prazo assinalado acima, o próprio SEBRAE-SP, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

2.8.12. A vedação de realizar cessão ou locação de mão de obra não se aplica às atividades de que trata o art. 18, § 5º-C, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, conforme dispõe o art. 18, § 5º-H, da mesma Lei Complementar, desde que não exercidas cumulativamente com atividades vedadas.

3. DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas, deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.gov.br/compras na opção “ACESSO AO SISTEMA”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública.

3.2. A proposta de preço deverá conter os preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, deverá constar apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula, em algarismos, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza, incidências fiscais e trabalhistas e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

3.3. Não será admitida proposta inferior à quantidade prevista no anexo da proposta comercial.

3.4. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias.

3.5. As propostas comerciais deverão ser apresentadas conforme o modelo do anexo da proposta comercial, que integra este edital.



3.6. O valor referencial desta licitação é de **R\$ 831.376,84** (oitocentos e trinta e mil, trezentos e setenta e seis reais e oitenta e quatro centavos), conforme detalhamento a seguir:

DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
Aquisição de catracas de aço escovado, pivotante, modelo balcão, lado direito e equipadas com 01 motor cada.	Unidade	5	R\$ 20.425,92	R\$ 102.129,60
Aquisição de catracas de aço escovado, pivotante, modelo balcão, lado esquerdo e equipadas com 01 motor cada.	Unidade	5	R\$ 22.380,00	R\$ 111.900,00
Aquisição de catracas de aço escovado, pivotante modelo balcão, posicionadas centralmente e equipadas com 02 motores cada.	Unidade	11	R\$ 27.808,64	R\$ 305.895,04
Aquisição de equipamentos de reconhecimento facial, leitor cartão e QR Code acoplados nas catracas.	Unidade	28	R\$ 3.864,07	R\$ 108.193,96
Pavimento térreo entrada quadra - Aquisição de barreira física em aço e vidro, com portão em vidro e fechadura com chave embutida conforme projeto disponibilizado – Entrada Quadra.	Unidade Conforme Projeto	1	R\$ 6.223,00	R\$ 6.223,00
Pavimento do subsolo estacionamento - Aquisição de barreira física em aço e portão em aço, com fechadura em chave embutida conforme projeto disponibilizado – Estacionamento.	Unidade Conforme Projeto	1	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00
Pavimento do refeitório - Aquisição - estrutura lateral composta por barreira física em vidro e portão em vidro, com fechadura em chave embutida conforme projeto disponibilizado – Refeitório.	Unidade	1	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00
Serviço de Instalação e Configuração dos Equipamentos	Unidade	1	R\$ 37.372,00	R\$ 37.372,00
Cartões RFID – Sob demanda	Unidade	3.000	R\$ 14,00	R\$ 42.000,00
Licença de utilização do software de gestão	Mensal	12	R\$ 4.191,00	R\$ 50.292,00
Manutenção preventiva e corretiva.	Mensal	12	R\$ 3.914,27	R\$ 46.971,24

3.7. As propostas não poderão conter elementos que, por ação da licitante proponente, permitam a sua identificação. Nesta hipótese, os conteúdos, títulos ou nomenclaturas dos campos das “propriedades do documento” acarretarão a desclassificação das propostas comerciais, quando contarem com a descrição da razão social ou nome fantasia da licitante, assim como nomes de usuários, de cidades, estados, regiões, pontos ou outros caracteres quaisquer. **Portanto, o SEBRAE-SP pede a atenção dos senhores licitantes nesse detalhe no momento da elaboração de suas propostas comerciais, objetivando evitar suas desclassificações.**

3.8. Será obrigatória a apresentação de catálogos pela licitante melhor classificada, conforme etapas previstas neste instrumento.

4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista neste edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. Habilitação jurídica

4.1.1.1. Ato constitutivo e alterações (ou consolidação), registrados no órgão competente ou Certificado de Microempreendedor Individual (CCMEI), no caso de microempreendedor individual.

4.1.1.2. O objeto social da pessoa jurídica, constante de seu ato constitutivo, deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

4.1.1.3. No caso de sociedades anônimas, deverá ser apresentado o estatuto social devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, conforme Lei nº 6.404/1976, acompanhado do ato de nomeação ou eleição de diretores ou conselheiros, conforme previsto no estatuto, com o respectivo documento de identidade do(s) administrador(es).

4.1.1.4. No caso de sociedades limitadas, também deverá ser exigido o contrato social registrado na Junta Comercial, juntamente com o ato de nomeação dos administradores, com prazo de mandato, acompanhado do(s) respectivo(s) documentos de identidade.

4.1.2. Qualificação técnica

4.1.2.1. Apresentação de atestado(s) de desempenho anterior em atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que foram cumpridas corretamente suas obrigações contratuais, contendo em seu corpo a razão social, endereço completo, telefone e CNPJ/MF, da empresa fornecedora do atestado, bem como a data, assinatura e identificação do assinante, observadas as demais exigências constantes neste edital.

4.1.2.1.1. Considerar-se-á (ão) compatível (is) em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, o(s) atestado(s) que comprove(m) o fornecimento e a prestação de serviços de instalação e manutenção em sistema de controle de acesso (equipamentos e softwares) em, no mínimo, 5 (cinco) equipamentos.

4.1.2.1.2. Poderão ser apresentados quantos atestados forem necessários para a comprovação acima exigida.



4.1.2.1.3. trimestraEm sede de diligência, poderão ser requeridas à LICITANTE informações complementares necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ofertados na presente licitação, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

4.1.2.2. Juntamente com os documentos acima mencionados, a licitante deverá apresentar os Anexos **DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO e FICHA DE CADASTRO DA EMPRESA**, devidamente preenchida e assinada por seu representante legal, o qual constitui anexo deste Edital.

4.1.3. Qualificação econômico-financeira

4.1.3.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

4.1.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, demonstrando resultado igual ou maior que 1 (um) em todos os índices abaixo explicitados:

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

$$\text{Solvência Geral} = \frac{\text{Ativo Total}}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

4.1.3.3. A licitante que apresentar em seu Balanço resultado menor do que 1 (um) em quaisquer dos índices acima fica obrigada a comprovar, na apresentação da documentação, Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total proposto para a contratação.

4.1.3.4. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

4.1.3.4.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada na Junta Comercial;

4.1.3.4.2. Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou

4.1.3.4.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006: por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

4.1.3.5. Sociedades Inscrições no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, alternativamente, poderão apresentar: (a) comprovante da entrega digital do livro contábil com os balanços patrimoniais e as demonstrações financeiras exigíveis na forma da lei; (b) comprovante da assinatura digital do livro contábil pelo diretor responsável e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no CRC, comprovando-se sua regularidade perante o respectivo conselho; (c) cópia do termo de abertura e encerramento do respectivo livro contábil.

4.1.3.5.1. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

4.1.3.6. A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência (S) maior ou igual a um (≥ 1), conforme fórmula abaixo:

Solvência =

Ativo Total

Passivo Circulante

4.1.4. Regularidade fiscal

4.1.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da licitante.

4.1.4.2. CRF (certificado de regularidade do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal.

4.1.4.3. Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive as Contribuições Previstas pelas alíneas “a” e “c”, do parágrafo único do art. 11, da Lei 8.212/91, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.

4.1.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao ISS (imposto sobre serviços).

4.1.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.



4.2. Informações inerentes aos documentos de habilitação

4.2.1. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.

4.2.2. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa e, quando solicitado, efetuada por tradutor juramentado, e devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.

4.2.3. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos, quando solicitado.

4.2.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em cópia simples.

4.2.5. Não serão aceitos protocolos em substituição aos documentos ora exigidos.

4.2.6. Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de suas validades.

4.2.6.1. Os documentos para os quais o prazo não estiver mencionado explicitamente, somente serão aceitos dentro do prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua respectiva emissão, com exceção do (s) Atestado(s) de qualificação técnica e CNPJ.

4.2.7. Todos os documentos solicitados para habilitação referir-se-ão, sempre, ao estabelecimento da proponente que estiver participando da licitação, o que se verificará, exclusivamente, pelo número do CNPJ deles constantes. Desta forma, se a proponente nesta licitação for a matriz, todos os documentos deverão se referir à matriz. Se a proponente nesta licitação for a filial, todos os documentos deverão se referir à filial. Em qualquer caso, frise-se, a verificação ocorrerá pelo número do CNPJ constante dos documentos de habilitação e serão aceitos documentos que, pela própria natureza ou determinação legal, forem emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da licitante.

5. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

5.1. No dia e horário previstos no quadro informativo deste edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.

5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente através do chat próprio do sistema eletrônico.

5.3. Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. A análise das propostas pela Comissão Permanente de Licitações visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

5.5. Serão desclassificadas as propostas:

5.5.1. Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital.

5.5.2. Que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação.

5.5.3. Que apresentarem valores inexequíveis.

5.6. A desclassificação se dará por decisão motivada da Comissão Permanente de Licitações.

5.7. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

5.8. O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.

5.9. Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.

5.10. Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.

5.11. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

5.11.1. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles **de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais)**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.

5.12. A etapa de lances terá a duração de 10 (dez) minutos.

5.12.1. A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de que trata o subitem anterior ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.

5.12.2. Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem anterior, a duração da prorrogação encerrar-se-a, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.



- 5.13.** No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:
- 5.13.1.** Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores.
- 5.13.2.** Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.
- 5.14.** A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados nos subitens anteriores.
- 5.15.** Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.
- 5.15.1.** Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.
- 5.16.** Com base na classificação a que alude o item anterior, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, com fundamento na Lei Complementar nº 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:
- 5.16.1.** A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual detentor da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocado pelo sistema, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.
- 5.16.1.1.** A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.
- 5.16.1.2.** Caso o primeiro fornecedor ME/EPP/MEI convocado não ofereça lance no tempo estipulado (05 minutos) ou opte pela desistência, o sistema convocará o próximo fornecedor ME/EPP/MEI aplicável à regra dos 5%, e assim sucessivamente.
- 5.16.1.3.** Se nenhuma das ME/EPP/MEI apresentar lance inferior ao vencedor, ou se todas desistirem, ficará mantida a empresa vencedora inicial e o item será encerrado automaticamente.
- 5.16.2.** Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que tratam os itens anteriores seja microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.
- 5.17.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, após aplicação do tratamento diferenciado, se houver, ou, na falta deste, com base na classificação originária, via chat no sistema, com vistas à redução do preço total ou dos valores unitários.

5.18. Em virtude do oferecimento de lances, o pregoeiro poderá negociar os valores unitários, de forma a equalizá-los com a média pesquisada no mercado pelo SEBRAE-SP, a qual instrui o processo da licitação. Em qualquer caso, deverá constar apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

5.19. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

5.20. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, **no prazo máximo 02 (duas) horas**, contado a partir da convocação efetuada pelo Pregoeiro.

5.21. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

5.22. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado, bem como à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto, observando o seguinte:

5.22.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

5.22.2. Não se admitirá proposta que apresente valores inexequíveis.

5.22.3. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pelo SEBRAE-SP.

5.22.4. Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

5.22.4.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

6. DA APRESENTAÇÃO DE CATÁLOGO

6.1. A licitante classificada em primeiro lugar na disputa deverá, juntamente com a proposta adequada ao último preço negociado, apresentar os manuais, catálogos e folders, contendo desenhos, especificações técnicas, instruções de montagem, manutenção e limpeza com o propósito de informar as características dos equipamentos e dos acessórios ofertados.



6.1.1. Em caso de empresa representante comercial, os catálogos deverão estar em nome do fabricante.

6.2. A análise das características dos equipamentos ofertados será procedida em cotejo com as especificações técnicas constantes deste instrumento, não sendo admitidos produtos com especificação inferior.

6.3. Os produtos desprovidos dos documentos relacionados no item anterior, serão passíveis de diligência, podendo, para tanto, o SEBRAE-SP se valer de todos os meios possíveis, tais como consulta a site diversos, ligações a fabricantes ou exigência de documentos complementares, dentre outros.

6.4. Caso os documentos apresentados não sejam aprovados, por não atenderem às especificações previstas neste Edital, **o licitante será convocado a apresentar novo produto, acompanhado de documentos que atendam às especificações requeridas**, no mesmo prazo fixado para apresentação inicial, sem ônus ao SEBRAE-SP, contados da devolução com as instruções ou observações feitas pelo SEBRAE-SP, sob pena de desclassificação.

6.5. Caso a 2ª apresentação não atenda às especificações técnicas exigidas neste Edital, a proposta da licitante será considerada inaceitável, pelo Pregoeiro, sendo, portanto, desclassificada.

6.6. Na hipótese de a proposta da licitante ser desclassificada, por não atendimento das especificações técnicas requeridas, serão convocadas as demais licitantes, obedecendo-se rigorosamente a ordem de classificação das propostas, seguindo-se aos mesmos moldes descritos nos itens anteriores.

6.7. A licitante vencedora que vier a ser contratada ficará obrigada ao cumprimento integral de sua proposta, ainda que algum item não tenham sido objeto de verificação na análise do manual/catálogo/folder.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições previstas quanto ao cadastro do SICAF, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas), CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas) e CEPIM (Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/>);

7.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no

Portal do CNJ;

7.1.4. Cadastro de Empregadores que submeteram trabalhadores a condições análogas à escravidão – Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) (<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/assuntos/inspecao-do-trabalho/areas-de-atuacao/combate-ao-trabalho-escravo-e-analogo-ao-de-escravo>); e

7.1.5. Sistema Inabilitados e Inidôneos disponível no portal do TCU (<https://contas.tcu.gov.br>); e

7.1.6. Cadastro de Empresas Penalizadas pelo Sistema Sebrae.

7.2. Inicialmente o pregoeiro fará a análise do atendimento dos documentos de habilitação mediante a verificação, por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em especial ao documentos indicados no item 4.

7.2.1. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.2.2. Caso a documentação exigida não esteja contemplada no SICAF, o Pregoeiro convocará o licitante para que no prazo máximo de **02 (duas) horas, contado a partir da convocação**, faça o anexo dos documentos de habilitação remanescentes, indicados no item DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deste Edital, por meio do sistema Eletrônico, opção “inclusão de anexo”.

7.2.3. Caso os documentos e informações não atendam aos requisitos estabelecidos no item DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deste Edital, a Comissão Permanente de Licitações verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações.

7.2.3.1. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.2.3.2. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

7.2.3.3. Decorrido o prazo indicado no item 7.2.2, não será permitida a substituição ou complementação dos documentos, salvo em sede de diligência, o qual o pregoeiro poderá conceder novo e único prazo de 02 (duas) horas, para:

7.2.3.3.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



7.2.3.3.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.2.3.3.3. Recebimento de novo documento de habilitação que comprove condição pré-existente à abertura da sessão pública.

7.2.4. A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do Pregão e até a decisão sobre a habilitação, por meio do endereço eletrônico comissaodelicitacao@sebraesp.com.br.

7.2.5. Em qualquer caso, o Pregoeiro poderá requerer a remessa dos documentos de habilitação por meio do endereço eletrônico comissaodelicitacao@sebraesp.com.br.

7.2.6. O SEBRAE-SP não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas anteriores, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

7.2.7. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais não estão desobrigadas da apresentação de nenhum documento de habilitação constante deste edital. Entretanto, qualquer irregularidade fiscal poderá ser corrigida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do ato de declaração da vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Órgão de Julgamento da licitação, sob pena da perda do direito à contratação, sem prejuízo da possível aplicação da penalidade consistente na suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 06 (seis) anos.

7.2.7.1. Ocorrendo a habilitação na forma indicada no subitem anterior, deste item, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos ali previstos, para que a licitante vencedora possa regularizar seus documentos.

7.2.7.2. Por ocasião da retomada da sessão, a Comissão Permanente de Licitações decidirá motivadamente sobre a regularização fiscal ou não por parte da licitante microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais ou sobre a prorrogação de prazo para tal finalidade, nos termos descritos pelo subitem anterior.

7.3. Se a oferta não for aceitável, se a licitante for inabilitada ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço,

negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.3.1. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.

7.3.2. Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos pelos meios eletrônicos descritos neste edital.

8. DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

8.1. Divulgado o vencedor, finalizada a etapa ou saneada a irregularidade fiscal por parte da licitante microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, o sistema informará às licitantes, que poderão manifestar seu interesse em interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, no prazo de 10 (dez) minutos, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

8.2. Havendo a manifestação da intenção, na forma indicada no subitem anterior, em qualquer etapa do pregão, o sistema informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual prazo, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, devendo os interessados procurarem pelo Pregoeiro ou pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, através do e-mail comissaodelicitacao@sebraesp.com.br.

8.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões deverão ser apresentados exclusivamente por meio eletrônico, no sítio www.gov.br/compras, observados os prazos nele estabelecidos.

8.4. A falta de interposição na forma prevista nos subitens anteriores, deste item, importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro proporá à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório. **Não serão aceitos os memoriais apresentados por licitante que não tenha manifestado a intenção de interpor recurso em campo próprio disponibilizado no sistema ou que não respeitem o prazo estipulado acima.**

8.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



8.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto em favor do (s) vencedor (es) do certame.

9. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

9.1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

9.2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

9.2.1. Fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade.

9.2.2. Durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

9.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.

10. DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

10.1. A Unidade Aquisições e Credenciamento do SEBRAE-SP convocará a licitante para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, prorrogável por igual período, se solicitado pela licitante vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Unidade.

10.2. A CONTRATADA deverá providenciar, como condição para a assinatura do contrato:

10.2.1. Indicação do responsável pela assinatura do contrato contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF.

10.2.2. Indicação do representante da CONTRATADA durante a execução do contrato, contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF.

10.2.3. Cópia da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF da pessoa responsável pela assinatura do contrato, sendo ela representante legal da empresa ou procurador devidamente constituído.

10.2.4. Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando o assinante não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

10.2.5. Estatuto ou Contrato Social da empresa, caso tenham ocorrido alterações que envolvam a representação legal da licitante, após a realização da sessão pública.

10.2.6. Documentos apresentados na fase de habilitação que, por ocasião da assinatura do contrato, estiverem com a data de validade vencida.

10.2.7. Garantia equivalente a 05% (cinco por cento) do valor global do contrato, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da convocação formal para assinatura do contrato, prorrogável uma única vez, a critério do SEBRAE-SP, mediante solicitação formalmente justificada, por parte do licitante..

10.2.7.1. A formalização do contrato estará condicionada à apresentação da garantia de execução contratual no prazo estabelecido. A não apresentação no prazo estipulado será considerada recusa injustificada de assinatura do contrato, nos termos do art. 35, inciso III, do RLCSS, podendo acarretar a aplicação de penalidades, incluindo a suspensão temporária de participação em licitação pelo prazo de até 3 (três) anos.

10.2.8. A empresa poderá optar por uma das modalidades dentre aquelas previstas no art. 37, do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, a saber:

10.2.8.1. Caução em dinheiro.

10.2.8.2. Fiança bancária.

10.2.8.3. Seguro garantia.

10.2.9. Para a modalidade de fiança bancária, esta deve ser emitida exclusivamente por instituições autorizadas pelo Banco Central do Brasil (BACEN).

10.2.10. As modalidades seguro-garantia e fiança bancária somente serão aceitas se assegurarem o pagamento de todos os eventos indicados abaixo:

10.2.10.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

10.2.10.2. Prejuízos causados ao SEBRAE-SP, decorrentes de culpa durante a execução do contrato;

10.2.10.3. Multas aplicadas pelo SEBRAE-SP à CONTRATADA; e

10.2.11. Todos os valores decorrentes de condenações trabalhistas, não adimplidos pela CONTRATADA.



10.2.12. Fica assegurado o direito de retenção da garantia, por parte do SEBRAE-SP, enquanto perdurarem procedimentos de aplicação de sanções contratuais.

10.2.13. Caso haja renovação do contrato ou ajuste de preços, deverão ser feitas as adequações necessárias quanto ao valor, vigência e cobertura da garantia prestada.

10.3. Caso a licitante vencedora não assine o contrato no prazo fixado no item 10.1 ou por ocasião de sua assinatura, não apresente os documentos estipulados no item anterior, ficará sujeita às penalidades previstas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE e neste Edital.

10.4. Na hipótese de ocorrência do referido no subitem anterior, o SEBRAE-SP poderá ainda revogar a licitação ou convocar as licitantes remanescentes para assinar o contrato, observada a ordem de classificação.

10.5. As licitantes remanescentes que se recusarem a assinar o contrato ou documento equivalente ou, por ocasião de sua assinatura, não apresentar os documentos estipulados nos itens anteriores, também estarão sujeitas às penalidades descritas neste Edital, salvo se apresentarem motivo justo, comprovado documentalmente e aceito pela Unidade Aquisições e Credenciamento do SEBRAE-SP.

11. DAS PENALIDADES

11.1. São causas ensejadoras de aplicação das penalidades previstas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, inclusive a suspensão do direito de licitar e contratar com o SEBRAE-SP pelo prazo de até 03 (três) anos, além de multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta comercial apresentada, salvo se houver motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Unidade Aquisições e Credenciamento do SEBRAE-SP.

11.1.1. A não manutenção da proposta ou dos valores ofertados por ocasião da realização da sessão pública de lances.

11.1.2. A recusa a assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos exigidos neste Edital.

11.2. São causas ensejadoras de aplicação da suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema Sebrae pelo prazo de até 06 (seis) anos:

11.2.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.2.2. Fraudar a licitação ou comportar-se de modo inidôneo;

11.2.3. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

11.2.4. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

11.4. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

11.5. As penalidades inerentes à esfera contratual estão disciplinadas no corpo da minuta do contrato, que integra o presente edital.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

12.2. A chamada inicial deste Pregão será publicada no portal do SEBRAE-SP (www.scf3.sebrae.com.br/portalcf) e, no sítio eletrônico www.gov.br/compras, como forma de ampliar a divulgação e competitividade do certame. Contudo, os atos subsequentes, tais como despachos, decisões, recursos, impugnações, revogações, anulações e todos os demais, serão divulgados exclusivamente nos sítios eletrônicos www.gov.br/compras e www.sebrae.com.br, devendo os interessados acompanharem o andamento, não podendo alegar ignorância.

12.3. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, exclusivamente através do e-mail comissaodelicitacao@sebraesp.com.br solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

12.4. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será enviada para o e-mail comissaodelicitacao@sebraesp.com.br sendo de exclusiva responsabilidade do licitante o envio e verificação de recebimento pelo SEBRAE-SP, não podendo alegar extravio, não recebimento, envio para o spam ou indisponibilidades pelo Sebrae-SP.

12.5. As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo Pregoeiro, por e-mail e site do Sebrae, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.

12.6. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, caso seja essa a decisão, nos mesmos meios de divulgação da publicação inicial.



12.7. Em caso de republicação do ato convocatório, o edital será disponibilizado no Sistema de Compras do Governo Federal e no Portal do SEBRAE-SP.

12.8. A simples participação na presente licitação evidencia ter as proponentes examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, e se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.

12.9. O SEBRAE-SP não admitirá declarações, posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos ou disposições editalícias, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas à licitante vencedora.

12.10. É facultado ao Pregoeiro/Comissão Permanente de Licitações e/ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo. Será vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou dos documentos de habilitação, exceto quando se tratar de documento destinado a comprovar condição de habilitação preexistente à abertura da sessão pública, cuja apresentação não resulte em desequilíbrio entre os concorrentes.

12.10.1. A inobservância do prazo fixado para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a desclassificação da proposta e/ou inabilitação da licitante.

12.11. Fica assegurado ao SEBRAE-SP o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que, em decorrência dessa medida, tenham as licitantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

12.12. O parecer e/ou justificativa do ato revogatório será divulgado nos sítios eletrônicos www.gov.br/compras e site do Sebrae, a partir de quando fluirá prazo para recurso, garantindo, de tal sorte, a ampla defesa e o contraditório.

12.13. O recurso contra a decisão revogatória deverá ser interposto até as 17h30min do último dia previsto para sua interposição, exclusivamente por meio do endereço eletrônico (comissaodelicitacao@sebraesp.com.br), em até 05 (cinco) dias úteis.

12.14. O SEBRAE-SP poderá cancelar a presente licitação, mediante justificativa, antes da assinatura do contrato, sem que, em decorrência dessa medida, tenha a licitante vencedora ou qualquer outro licitante, direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

12.15. Os casos omissos deste edital serão resolvidos pelo Pregoeiro/Comissão Permanente de Licitações, com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, e as questões relativas ao sistema, pelo telefone 0800 978 9001 ou pelo portal de atendimento <https://portaldeservicos.economia.gov.br/>

12.16. Fazem parte deste edital, como anexos, o termo de referência, o modelo de proposta comercial, a minuta do contrato e outros que, eventualmente, o seguirem.



ANEXO – DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

Eu, _____ declaro que a empresa _____ (nome da empresa) _____, CNPJ sob o nº _____, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, bem como não se enquadra nos impedimentos previstos no artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN nº 493/2024), abaixo descrito:

Art. 73. Não poderão participar de licitações nem contratar com o Sistema Sebrae:

I - Empregado, diretor ou pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários empregados ou diretores. Fica vedada, ainda, a contratação de entidades sem fins lucrativos que tenham empregados ou diretores como dirigentes dessas entidades.

§ 1º As entidades integrantes dos Conselhos Deliberativos e Fiscais não poderão ser contratadas pelas suas respectivas Unidades do Sistema Sebrae, vedação que se estende também aos conselheiros, titulares e suplentes, quando integrantes do quadro societário de pessoas jurídicas com fins lucrativos ou dirigentes de entidades sem fins lucrativos.

§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, não poderá prestar serviços para Unidade do Sistema Sebrae que exerceu suas atividades, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua saída do Conselho.

§ 3º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-empregado, não poderá prestar serviços para a Unidade do Sistema SEBRAE contratante do ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios forem aposentados.

§ 4º As vedações previstas no § 1º não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.

(Assinatura do responsável legal ou procurador)

ANEXO - CADASTRO DE EMPRESA

Nome fantasia:	
Razão social:	
CNPJ:	
Inscrição estadual:	
Inscrição municipal:	
Optante simples nacional:	
Porte da empresa:	() micro () pequena () MEI () média () grande
Número de funcionários:	
O que vai fornecer:	
Rua/Avenida:	
Número:	
Complemento:	
Bairro:	
Cidade:	
Estado:	
País:	
CEP:	
Telefone:	
Email:	
Contato:	

*** As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais deverão preencher também a declaração nos termos abaixo.**

(nome da empresa), qualificação, tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc), endereço completo, inscrita no CNPJ (xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da cédula de identidade RG (xxxx), inscrito no CPF/MF (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas, por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º art. 3º da Lei Complementar 123/06.

Local, data, nome e assinatura do representante legal ou procurador



**ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO 1688/2025**

1. OBJETO

1.1. Aquisição e instalação de catracas com leitores de QR Code, cartões de proximidade e reconhecimento facial, além da manutenção preventiva e corretiva, bem como seus respectivos softwares/sistemas de controle de acesso, a serem instalados na Faculdade Sebrae.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação é necessária para substituir as catracas atualmente instaladas na Faculdade Sebrae, que se encontram defasadas, com falhas recorrentes, dificuldades de integração ao sistema e risco estrutural, pois algumas apresentam instabilidade física, podendo inclusive cair e causar acidentes. A manutenção desse parque antigo compromete a segurança das pessoas e a confiabilidade do controle de acesso de alunos, colaboradores e visitantes.

2.2. Com a modernização, passará a contar com um sistema de controle de acesso abrangente, integrado e automatizado, com tecnologia RFID, reconhecimento facial e QR Code, capaz de registrar, monitorar e gerenciar o fluxo de entrada e saída em tempo real. A nova solução atenderá às demandas de segurança das dependências e permitirá também o controle de saída para alunos menores de idade da ETEC e FATEC, garantindo que essas movimentações ocorram de forma segura e supervisionada.

2.3. O novo sistema proporcionará um ambiente mais seguro, moderno e acolhedor ao público com acessos organizados, rastreáveis e compatíveis com o padrão de qualidade institucional do Sebrae-SP, reforçando a proteção física, o bem-estar e a eficiência operacional.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1. A prestação dos serviços consiste na aquisição, instalação e manutenção de catracas, equipamentos de reconhecimento facial, QR code, leitores de cartão e seus respectivos softwares/sistemas, a serem instalados na Faculdade Sebrae.

3.2. A contratação compreende:

3.2.1. Aquisição e instalação de catraca: fabricadas em aço escovado, no modelo balcão pivotante garantindo durabilidade e resistência. Deverão contar com bloqueios em material transparente tipo acrílico ou similar, proporcionando segurança e estética adequada ao ambiente.

3.2.2. Aquisição e instalação de equipamentos de reconhecimento facial, QR Code e leitores de cartão: deverão ser integrados/acoplados diretamente às catracas, assegurando um controle de acesso eficiente e moderno.

3.2.2.1. Estes equipamentos deverão ser fornecidos com os respectivos softwares, garantindo uma operação integrada e fluida.

3.2.3. Disponibilização, instalação e configuração do sistema/software de controle de acesso: Disponibilizar, instalar e configurar um sistema completo de controle de acesso, que inclui todas as licenças necessárias para seu funcionamento.

3.2.3.1. O sistema deverá ser robusto e capaz de integrar todas as catracas e equipamentos de reconhecimento facial, QR Code e leitores de cartão.

3.2.4. Garantia, suporte técnico, e manutenções preventivas e corretivas: garantia para todos os equipamentos fornecidos, além de suporte técnico contínuo.

3.2.5. Aquisição de barreiras físicas em vidro e aço para fechamento lateral que serão instaladas para o fechamento lateral do térreo entrada quadra, refeitório e subsolos na Faculdade Sebrae, compatíveis com a estética e a segurança do ambiente, e estarem de acordo com as especificações deste objeto.

3.3. Para cada pavimento da Faculdade Sebrae, haverá catracas destinadas ao controle de acesso de pessoas nas áreas internas, conforme demonstrado no quantitativo abaixo:

PAVIMENTO	QUANTIDADE	TIPO
Subsolo Estacionamento - Entrada e Saída	03	1 PNE e 02 padrão
Entrada Principal	05	1 PNE e 04 padrão
Entrada Lateral – Quadra	04	1 PNE e 03 padrão
Refeitório – Entrada	02	1 PNE e 01 padrão
Refeitório – Saída	02	1 PNE e 01 padrão

3.4. INSTALAÇÕES

3.4.1. No pavimento térreo, na entrada lateral da quadra, serão implantados 04 (quatro) acessos simultâneos, sendo 01 (um) destinado a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, com estrutura lateral composta por barreiras físicas em aço e vidro, além de portão em vidro dotado de fechadura com chave embutida.



3.4.2. No pavimento térreo, na entrada principal, serão implantados 05 (cinco) acessos simultâneos, sendo 01 (um) destinado a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.

3.4.3. No pavimento do subsolo (estacionamento), serão implantados 03 (três) acessos simultâneos, sendo 01 (um) destinado a pessoas com deficiência e mobilidade reduzida, com estrutura lateral composta por barreira física em aço e portão em aço, dotado de fechadura com chave embutida.

3.4.4. No pavimento do refeitório, serão implantados 04 (quatro) acessos simultâneos, com acessibilidade para pessoas com usam cadeiras de rodas, e estrutura lateral composta por barreira física em vidro e portão em vidro, dotado de fechadura com chave embutida.

3.4.5. A estrutura de cada local será composta por:

Pavimento	Descrição
Pavimento térreo entrada quadra	01 (uma) Catraca de aço escovado, modelo balcão pivotante, lado esquerdo e equipada com 01 motor cada.
	03 (três) catracas de aço escovado, modelo balcão, pivotante, posicionadas centralmente e equipadas com 02 motores cada.
	01 (uma) catraca de aço escovado, modelo balcão, pivotante lado direito e equipadas com 01 motor cada.
	Equipamentos de reconhecimento facial acoplados nas catracas, sendo 04 na parte interna dos acessos e 04 na parte externa.
Pavimento térreo entrada principal Pavimento térreo entrada principal	Aquisição e instalação de barreiras físicas em aço e vidro, além de portão em vidro com fechadura em chave embutida.
	01 (uma) Catraca de aço escovado, modelo balcão pivotante, lado esquerdo e equipada com 01 motor cada.
	04 (quatro) catracas de aço escovado, modelo balcão, pivotante, posicionadas centralmente e equipadas com 02 motores cada.
	01 (uma) catraca de aço escovado, modelo balcão, pivotante lado direito e equipadas com 01 motor cada.
Pavimento do subsolo estacionamento Pavimento do subsolo estacionamento	Equipamentos de reconhecimento facial acoplados nas catracas, sendo 05 na parte interna dos acessos e 05 na parte externa.
	01 (uma) Catraca de aço escovado, modelo balcão pivotante, lado esquerdo e equipada com 01 motor cada.
	02 (duas) catracas de aço escovado, modelo balcão, pivotante, posicionadas centralmente e equipadas com 02 motores cada.
	01 (uma) catraca de aço escovado, modelo balcão, pivotante lado direito e equipadas com 01 motor cada.

Pavimento térreo entrada principal	Equipamentos de reconhecimento facial acoplados nas catracas, sendo 03 na parte interna dos acessos e 03 na parte externa.
Pavimento térreo entrada principal Refeitório	Aquisição e instalação de barreira física em aço e portão em aço, com fechadura em chave embutida.
	02 (duas) Catraca de aço escovado, modelo balcão pivotante, lado esquerdo e equipada com 01 motor cada.
Pavimento do subsolo estacionamento Pavimento do subsolo estacionamento	02 (duas) catracas de aço escovado, modelo balcão, pivotante, posicionadas centralmente e equipadas com 02 motores cada.
	02 (duas) catraca de aço escovado, modelo balcão, pivotante lado direito e equipadas com 01 motor cada.
	Equipamentos de reconhecimento facial acoplados nas catracas, sendo 02 na parte interna dos acessos e 02 na parte externa.

3.5. Das Catracas

3.5.1. Catraca modelo balcão.

3.5.1.1. As catracas modelos balcão serão utilizadas em todos os locais conforme modelo de referência a seguir:



Imagem meramente ilustrativa

3.5.1.1.1. A imagem disponibilizada no item anterior é apenas uma referência de modelo. Serão aceitos outros modelos com características similares, tanto para o corpo quanto para a barreira, desde que atendam às especificações descritas neste Termo de Referência.

3.5.1.2. As catracas tipo balcão deverão ser de aço escovado e equipadas com barreiras de passagem feitas de material transparente e de alta resistência, como acrílico ou material similar.

3.5.1.3. As catracas balcão deverão possuir um suporte ergonomicamente posicionado para a instalação de Controlador de Acesso Facial, QR code e leitor de cartão, levando em consideração a acessibilidade de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.

3.5.1.4. A contratada deverá fornecer, todos os insumos, materiais, ferramentas e equipamentos necessários para a execução integral do objeto, incluindo, mas não se limitando a:



3.5.1.4.1. Quaisquer danos causados às instalações físicas no decorrer da execução dos serviços deverão ser integralmente reparados pela contratada, com recomposição dos acabamentos afetados (pintura, revestimentos, pisos, forros, entre outros), de modo a restabelecer as condições originais do local, sem ônus adicional para o Sebrae-SP.

3.5.1.5. A CONTRATADA será responsável por executar todos os serviços necessários à preparação e adequação da infraestrutura para instalação das catracas fixas, compreendendo, mas não se limitando a:

3.5.1.5.1. Passagem de cabos elétricos e de rede de dados indispensáveis ao funcionamento dos equipamentos;

3.5.1.5.2. Realização de cortes, perfurações, rasgos, furação técnica de piso ou pavimento, quando necessário, bem como demais fixações em paredes, forros ou outras estruturas físicas;

3.5.1.5.3. Adequação e/ou instalação de tubulações, eletrocalhas, eletrodutos, canaletas e conduítes, incluindo pontos de energia e rede de dados;

3.5.1.5.4. Recomposição estética e estrutural das áreas afetadas (pintura, rejunte, cimento, massa, tampas de passagem, entre outros necessários);

3.5.1.5.5. Execução de testes de continuidade elétrica, aterramento e certificação lógica, assegurando o correto funcionamento do sistema;

3.5.1.5.6. Realização de todos os ajustes de infraestrutura necessários para garantir a integração física e lógica da catraca com o sistema de controle de acesso existente;

3.5.1.5.7. Disponibilização de todos os materiais, ferramentas e equipamentos indispensáveis à perfeita execução do objeto, tais como:

3.5.1.5.7.1. Materiais elétricos

3.5.1.5.7.1.1. Cabos elétricos (conforme normas técnicas vigentes);

3.5.1.5.7.1.2. Eletrodutos rígidos e flexíveis, condutores, eletroduto galvanizado a fogo (para área externa) e conectores;

3.5.1.5.7.1.3. Disjuntores, tomadas, caixas de passagem e conectores;

3.5.1.5.7.1.4. Aterramento e proteção elétrica adequada;

3.5.1.5.7.1.5. Fitas isolantes, terminais, parafusos e fixadores.

3.5.1.5.7.2. Materiais de rede e comunicação

- 3.5.1.5.7.2.1. Cabos de rede (mínimo Cat6 ou equivalente);
- 3.5.1.5.7.2.2. Patch cords e conectores RJ45;
- 3.5.1.5.7.2.3. Patch panels, switches e acessórios necessários à integração;
- 3.5.1.5.7.2.4. Identificação e etiquetagem dos pontos de rede.

3.5.1.5.7.3. Materiais de fixação e acabamento

- 3.5.1.5.7.3.1. Buchas, parafusos, suportes, abraçadeiras;
- 3.5.1.5.7.3.2. Canaletas, eletrocalhas e conduítes;
- 3.5.1.5.7.3.3. Insumos para recomposição (massa, rejunte, tinta, cimento, tampas etc.).

3.5.1.5.7.4. Ferramentas e equipamentos de instalação

- 3.5.1.5.7.4.1. Furadeiras, parafusadeiras, serras e alicates;
- 3.5.1.5.7.4.2. Níveis, trenas, instrumentos de medição;
- 3.5.1.5.7.4.3. Equipamentos de teste elétrico e certificação lógica.

3.5.1.5.7.5. Equipamentos de segurança e apoio

- 3.5.1.5.7.5.1. EPI's obrigatórios (luvas, óculos, protetores auriculares, capacetes, botas e demais necessários);
- 3.5.1.5.7.5.2. Sinalização de obra e isolamento de área;
- 3.5.1.5.7.5.3. Escadas, andaimes ou plataformas para acesso seguro;
- 3.5.1.5.7.5.4. Extintor de incêndio e demais itens de segurança exigidos por norma.

3.5.1.5.8. Obtenção, emissão e custeio de toda a documentação técnica exigida para a instalação e regularização dos equipamentos, incluindo, obrigatoriamente, a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou documento equivalente;

3.5.1.5.9. Observância das normas técnicas, de segurança do trabalho e de engenharia aplicáveis, isentando o SEBRAE-SP de qualquer ônus ou responsabilidade decorrente do não cumprimento dessas obrigações.

3.5.1.6. Em casos de emergência, as catracas balcão deverão permitir abertura automática por meio de acionamento manual de um botão de pânico, interrupção da energia elétrica e por meio de comandos recebidos do sistema de alarme central de alarme, através do software de controle de acesso.

3.5.1.7. As dimensões das catracas balcão e barreiras deverão ser consideradas conforme as imagens disponibilizadas no Anexo II- Plantas para o Projeto.



3.5.2. Demais especificações técnicas das catracas

- 3.5.2.1.** Acesso: acesso do usuário nas dependências da Faculdade sem contato direto com o equipamento;
- 3.5.2.2.** Corpo e Estrutura: com extremidades arredondadas para evitar ferimentos aos usuários.
- 3.5.2.3.** Sistema de Detecção: sistema inteligente de detecção de presença antiesmagamento para evitar que a barreira feche no usuário.
- 3.5.2.4.** Direção de Passagem: sentido de passagem bidirecional.
- 3.5.2.5.** Luzes Indicativas: luzes que acompanham o movimento do usuário, de acordo com o sentido do trajeto.
- 3.5.2.6.** Pictograma Frontal: pictograma frontal para orientação de barreiras bloqueadas e sentido de acesso.
- 3.5.2.7.** Motores: com tecnologia de maior durabilidade e baixo ruído durante a operação.
- 3.5.2.8.** Sistema Anti-Intrusão: sistema que detecta tentativas de acesso não permitidas.
- 3.5.2.9.** Segurança das Portas: portas protegidas com chaves para limitar o acesso ao mecanismo.
- 3.5.2.10.** Saída de Emergência: em caso de falta de energia elétrica, os motores não acionam e não oferecem resistência, proporcionando um sistema de saída de emergência.
- 3.5.2.11.** Compatibilidade: nativa com o Controlador de Acesso Facial e o Software de Controle de Acesso.
- 3.5.2.12.** Segurança e Proteção: não deverão possuir parafusos expostos, Índice de proteção (IP) 40.
- 3.5.2.13.** Fontes de Alimentação:
 - 3.5.2.13.1.** Fonte chaveada full range
 - 3.5.2.13.2.** Entrada: 100-240Vac, 50-60Hz.
 - 3.5.2.13.3.** Saída: 12Vdc, 5A.
 - 3.5.2.13.4.** Fonte chaveada full range:
 - 3.5.2.13.5.** Entrada: 100-240Vac, 50-60Hz.
 - 3.5.2.13.6.** Saída: 24Vdc, 3A.
- 3.5.2.14.** Leitores de Código de Barras/QR Code e Cartão: os gabinetes deverão ser equipados com leitores de código de barras/QR Code e de cartão, em telas eletrônicas. A implementação e a adequação destes leitores deverão ser avaliadas e atendidas pela CONTRATADA no início da execução contratual.

3.5.2.14.1. Reconhecimento Facial

3.5.2.14.1.1. Os equipamentos de reconhecimento facial deverão ser fornecidos pela CONTRATADA e acoplados aos gabinetes das catracas, nos pavimentos térreo e subsolos, conforme a imagem de referência a seguir:



Imagem meramente ilustrativa

3.5.2.14.1.2. Os equipamentos de reconhecimento facial deverão estar ergonomicamente posicionados para liberação de pedestres e de pessoas com deficiência e mobilidade reduzida no mesmo acesso.

3.5.2.14.1.3. O suporte do equipamento deverá ser em acrílico e/ou inox escovado para a catraca.

3.5.2.14.1.4. Os suportes deverão ser customizados de acordo com os modelos das catracas.

3.5.2.14.1.5. O modelo dos suportes deverá ser apresentado ao Sebrae-SP para prévia aprovação, e posterior confecção.

3.5.2.14.1.6. Tela: LCD display colorido de no mínimo 7", ou superior, touchscreen para acesso as imagens e configuração da câmera;

3.5.2.14.1.7. Os equipamentos deverão ser fabricados com materiais de alta resistência e deverão operar sem a necessidade de contato físico do usuário.

3.5.2.14.1.8. Permitir integração com o software de controle de acesso, para identificação do usuário e atualização na base de dados.

3.5.2.14.1.9. Permitir reconhecimento facial de usuários com óculos e demais acessórios.

3.5.2.14.1.10. Permitir liberação de acesso facial com o uso de máscaras de proteção (tipo Máscaras N95, Máscara Cirúrgica, Máscara Caseira de tecido e similares).

3.5.2.14.1.11. O sistema deverá ter uma taxa de precisão mínima de 99% na identificação e verificação de faces.



3.5.2.14.1.12. Deverá operar eficazmente em diferentes condições de iluminação, ângulos de visão e variações de expressões faciais, garantindo um desempenho consistente em ambientes internos e externos.

3.5.2.14.1.13. Deverá possuir recurso de detecção de face viva, com capacidade de identificar tentativas de sabotagem na leitura com utilização de imagens ou similares.

3.5.2.14.1.14. A CONTRATADA deverá garantir que o sistema receba atualizações regulares para melhorar a precisão, segurança e funcionalidade, bem como para corrigir vulnerabilidades.

3.6. Sistema/software de Controle de Acesso

3.6.1. Licença do sistema/software

3.6.1.1. O sistema/software deverá ser fornecido com licenciamento durante todo o período da vigência do contrato, abrangendo todas as funcionalidades descritas no Termo de Referência, garantindo acesso completo e ilimitado às ferramentas e recursos do sistema.

3.6.1.1.1. O licenciamento deverá incluir suporte técnico e atualizações regulares durante a vigência do contrato, assegurando que o software permaneça atualizado e funcional conforme as evoluções tecnológicas e de segurança.

3.6.1.1.2. Licença de software gratuita para visualização do sistema em qualquer computador do SEBRAE-SP;

3.6.2. Especificações do software

3.6.2.1. O sistema deverá ser acessível via web e aplicativo mobile e atender, no mínimo, aos seguintes requisitos:

3.6.2.1.1. Idioma do sistema em português.

3.6.2.1.2. Website seguro (https).

3.6.2.1.3. Deverá ser compatível com os sistemas operacionais Windows, Android e IOS.

3.6.2.2. O sistema deverá permitir a gestão e monitoramento, integrando funcionalidades de controle de acesso, autenticação biométrica, facial e de registro de entrada e saída.

3.6.2.3. Deverá operar em um ambiente web, acessível por meio dos navegadores Google Chrome, Microsoft Edge ou Mozilla Firefox, sem a necessidade de instalar plugins ou software adicional nos dispositivos de acesso.

3.6.2.4. Com o sistema web possibilitar o acesso ao sistema, através de um browser de qualquer estação de trabalho que tenha usuário e senha no sistema de controle de acesso, para cadastro, gerenciamento e relatórios.

3.6.2.5. O sistema deverá ser compatível com a infraestrutura tecnológica existente no SEBRAE-SP (computadores, rede, e demais itens tecnológicos) e possuir APIs abertas para integração com outros sistemas de gestão e controle da organização.

3.6.2.6. Ter capacidade para se recuperar automaticamente de falhas sem necessidade de intervenção do administrador.

3.6.2.7. Ter compatibilidade com outros itens de hardware fornecidos pela CONTRATADA, como catracas e controladores de acesso facial.

3.6.2.8. Ter controle anti-passback, número de entradas e rota.

3.6.2.9. Permitir o controle de todos os equipamentos, configurando-os e recebendo informações online através da rede Ethernet.

3.6.2.10. O sistema não deverá ter nenhuma dependência de Servidor/Infraestrutura do SEBRAE-SP somente deverá utilizar o acesso à Internet.

3.6.2.11. O controle de acesso será realizado através de bloqueios, cada bloqueio é controlado pelo sistema através de placa controladora inteligente que possibilitará a operação em modo on-line ou off-line.

3.6.2.11.1. O sistema deverá operar em modo on-line (real-time) e apenas em caso de falha de comunicação com a Central de Controle, passa a operar em modo off-line, até que a comunicação se restabeleça.

3.6.3. Acesso e cadastro dos usuários do sistema

3.6.3.1. O sistema deverá permitir o cadastramento de até 25 usuários simultâneos (com número ilimitado de cadastros).

3.6.3.2. Deverá ser escalável, permitindo a adição de novos usuários, pontos de acesso e funcionalidades, sem necessidade de substituição ou reconfiguração do sistema.

3.6.3.3. O acesso ao sistema deverá ser realizado via login e senha;

3.6.3.4. Deverá ter controle de usuário e senha com a definição de perfis de usuários para controle de acesso ao sistema, como gestor e administrador.



3.6.3.5. O SEBRAE-SP deverá ter liberdade para gerenciar os usuários cadastrados, podendo incluir e excluir usuários, a qualquer momento, pelo sistema, através de login e senha de administrador.

3.6.3.6. Deverá registrar o histórico completo de acessos e ações realizadas por todos os usuários.

3.6.4. Monitoramento e armazenamento do sistema

3.6.4.1. O sistema deverá armazenar os dados coletados por no mínimo 365 dias ao ano.

3.6.4.2. O monitoramento do controle de acesso deverá acontecer 24 horas por dia, 7 dias por semana.

3.6.4.3. Deverá realizar o armazenamento de todos os movimentos de credenciais e eventos de sistema em logs.

3.6.4.4. Deverá permitir o registro e armazenamento online real-time das informações de acesso, bem como processamento das informações e emissão de relatórios.

3.6.4.5. Deverá armazenar em nuvem todos os dados de controle de acesso coletados, garantindo segurança, integridade e disponibilidade contínua das informações.

3.6.5. Cadastro de colaboradores, terceiros, alunos e visitantes

3.6.5.1. O sistema deverá permitir o cadastro completo de colaboradores, alunos, terceiros e visitantes, coletando os seguintes dados: nome, CPF, telefone, empresa de origem, se é da Faculdade Sebrae, ETEC ou Fatec, funcionário a ser visitado, entre outros dados relevantes.

3.6.5.2. Deverá permitir o cadastramento facial para reconhecimento facial, facilitando a liberação de acesso de maneira segura e eficiente. O cadastro deverá ocorrer por meio de câmera.

3.6.5.3. Deverá verificar a existência de cadastro prévio através do nome e CPF, evitando duplicidade de registros.

3.6.5.4. Deverá possibilitar o registro e a atualização de fotos dos cadastrados, as quais deverão estar armazenadas fora do banco de dados, em formato de arquivo.

3.6.5.5. Deverá garantir que o acesso às fotos seja feito de forma segura, sem a necessidade de compartilhamento de pastas na rede.

3.6.5.6. Deverá suportar o cadastro detalhado de visitantes, permitindo gerenciar até 100.000 visitantes.

3.6.5.7. Permitir o cadastro de múltiplas empresas, como empresas terceirizadas, com subdivisões hierárquicas de até quatro níveis: diretor, gerente, coordenador e técnico.

3.6.5.8. Permitir a configuração de credenciais de acesso, associando-as a jornadas e períodos de validade específicos.

3.6.5.9. Permitir a classificação das credenciais em categorias, tais como colaboradores, terceiros, visitantes, alunos e provisórias.

3.6.5.10. Bloquear automaticamente as credenciais fora do período de validade, definido pelo Sebrae-SP.

3.6.5.11. Permitir o cadastramento de cerca eletrônica para definir os acessos permitidos, com alertas de violação.

3.6.5.12. Permitir a opção para interditar acessos a áreas específicas, de acordo com o perfil do usuário cadastrado.

3.6.5.13. Permitir a configuração de mensagens personalizadas para indivíduos e substituição das mensagens padrão do sistema.

3.6.5.14. Possuir função que permitirá o cadastramento de crachás dos colaboradores, crachás visitantes e crachás de alunos de diferentes locais (Faculdade Sebrae, ETEC e FATEC) por associação ou integração com equipamentos que permitam o acesso por meio de crachás.

3.6.5.15. Permitir o cadastro de envio de e-mail ou sinalização por uso fora do horário de expediente e/ou fim de semana/feriados.

3.6.5.16. Para usuários menores de 18 anos, deverá conter um campo no sistema para liberação de saída ou não, mediante autorização de responsável.

3.6.6. Dos relatórios e funcionalidades do sistema

3.6.6.1. O sistema deverá incluir ferramentas para a geração de relatórios detalhados e análises de dados, possibilitando o acompanhamento e a gestão eficiente do controle de acesso.

3.6.6.2. Registrar informações sobre cada visita, incluindo tempo de permanência e pessoa visitada.

3.6.6.3. Permitir a transferência de informações: exportar em formato texto, excel e HTML qualquer tabela do banco de dados através do próprio aplicativo/sistema.

3.6.6.4. Permitir extração dos seguintes relatórios:

3.6.6.4.1. Relatórios com opção de visualização na tela e exportação em formato texto, XLSX, CSV e HTML.

3.6.6.4.2. Relatório de Cartões.

3.6.6.4.3. Relatório de Acesso.



- 3.6.6.4.4. Relatório de Rastreamento por Funcionário e Visitante.
- 3.6.6.4.5. Relatório de Eventos.
- 3.6.6.4.6. Relatório de Presença.
- 3.6.6.4.7. Relatório de Visitas.
- 3.6.6.4.8. Relatórios analíticos e sintéticos por empresa ou departamento.
- 3.6.6.4.9. Demais relatórios necessários relacionados ao controle de acesso.

- 3.6.6.5. O sistema deverá permitir:
 - 3.6.6.5.1. Filtros para visualização seletiva dos eventos e cadastros.
 - 3.6.6.5.2. Filtrar por Unidade/Subunidade (nome do grupo ou subgrupo).
 - 3.6.6.5.3. Armazenamento do nome da máquina e usuário registrado na rede durante a utilização do sistema.
 - 3.6.6.5.4. Registro de ocorrências.
 - 3.6.6.5.5. Registro automático de condições excepcionais durante a execução do sistema com respectivas mensagens de erro.
 - 3.6.6.5.6. Bloqueio de identificação pessoal por data ou horário.
 - 3.6.6.5.7. Negação de acesso fora dos horários cadastrados para a pessoa identificada.
 - 3.6.6.5.8. Identificação do modo de utilização de cada equipamento (acesso, cadastro ou visitantes).
 - 3.6.6.5.9. Monitoramento de operações controladas.
 - 3.6.6.5.10. Monitoramento simultâneo a partir de múltiplas estações de trabalho.
 - 3.6.6.5.11. Exibição em tempo real de tentativas de entrada e saída nos bloqueios, indicando o sucesso da operação.
 - 3.6.6.5.12. Sinalização de tentativa de arrombamento ou presença indevida através de sensores de porta aberta.
 - 3.6.6.5.13. Exibição em tempo real das fotos do pessoal reconhecido.
 - 3.6.6.5.14. Exibição em tempo real do status da rede de bloqueios e de coletores de dados.
 - 3.6.6.5.15. Exibição em tempo real de indicação de pânico.

- 3.6.7. **SEGURANÇA E BACKUP DA APLICAÇÃO**
 - 3.6.7.1. A aplicação deverá ser protegida por um WAF (Web Application Firewall) configurado para funcionar como uma robusta barreira de defesa contra uma variedade de ameaças digitais, incluindo ataques de

hackers, spammers, tentativas de DDoS (Negação de Serviço Distribuído), ataques de injeção SQL e outros tipos de ataques cibernéticos.

3.6.7.2. O WAF deve ser implementado e configurado para identificar, bloquear e mitigar proativamente essas ameaças, garantindo assim a integridade, confidencialidade e disponibilidade da aplicação e seus dados.

3.6.7.3. O ambiente utilizado pela aplicação deverá possuir medidas de proteção implementadas, incluindo Sistema de Prevenção de Intrusões (IPS) e solução de antivírus integrados, garantindo a detecção e mitigação de ameaças em tempo real.

3.6.7.4. Deverão ser aplicadas as melhores práticas de segurança de aplicações, ou seja, a aplicação deverá ser desenvolvida, configurada e mantida de acordo com as diretrizes estabelecidas pelo OWASP Top 10, um conjunto de melhores práticas reconhecidas globalmente para a segurança de aplicações web.

3.6.7.5. Todas as páginas, telas, APIs e Web Services da plataforma devem utilizar criptografia SSL/TLS com certificados válidos durante toda a vigência do contrato.

3.6.7.6. Deve ser utilizado protocolos de segurança atualizados e seguros para proteger a comunicação, incluindo TLS 1.2 ou posteriores.

3.6.7.7. Deve ser configurado um redirecionamento automático para HTTPS para todas as solicitações de HTTP, a fim de garantir que a comunicação seja sempre segura.

3.6.7.8. Aplicação deverá possuir funcionalidade de autenticação multifator (MFA) ou prover autenticação de segundo fator via envio de token para e-mail/telefone para confirmação de acesso.

3.6.7.9. A solução deverá possuir funcionalidades de auditoria para registrar e monitorar atividades dos perfis. Deve ser possível extrair essas informações por meio de relatórios detalhados.

3.6.7.10. A solução deverá implementar controles de acesso baseados no princípio do mínimo privilégio, garantindo que os usuários possuam apenas as permissões estritamente necessárias para o desempenho de suas funções.

3.6.7.11. A solução contratada deverá ser armazenada em Data Centers de nuvem pública ou privada, que possuam certificações ISO/IEC 27001, ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018, com validade vigente na data de assinatura do contrato.

3.6.7.12. O SEBRAE-SP se necessário, poderá realizar um pentest (teste de invasão) no ambiente contratado de forma controlada com objetivo de identificar vulnerabilidades.



3.6.7.13. Caso tenha alguma vulnerabilidade apontada, a CONTRATADA deverá realizar a análise e correção das vulnerabilidades indicadas no relatório de pentest.

3.6.8. BACKUP E RESTORE

3.6.8.1. A CONTRATADA deverá garantir a realização e o armazenamento do backup de todas as bases de dados, arquivos e aplicações durante toda a vigência contratual.

3.6.8.2. A solução deve possuir política de backup e alta disponibilidade para garantir a continuidade do serviço em caso de falhas e/ou indisponibilidade.

3.6.8.3. Tempo de retenção das rotinas de backup e restore:

3.6.8.3.1. Diários, cópias diárias com retenção de 15 dias de forma que seja possível realizar a recuperação dos arquivos, bases e aplicações.

3.6.8.3.2. Semanal, um backup full semanal com retenção de 30 dias de forma que seja possível realizar a recuperação dos arquivos, bases e aplicações.

3.6.8.3.3. Mensal, um backup full mensal com retenção durante toda a vigência do contrato, de forma que seja possível realizar a recuperação dos arquivos, bases e aplicações.

3.6.8.4. A CONTRATADA realizará, sob agendamento prévio, e, em ambiente de teste adequado com esta finalidade a restauração de dados, com vistas à conformidade e integridade dos recursos da solução de backup.

3.6.8.5. A CONTRATADA disponibilizará meios de recuperar todas as informações armazenadas no serviço, a qualquer momento durante a vigência do contrato, e até 90 (noventa) dias após término. Incluindo, mas não se limitando à possibilidade de download ou uma cópia do banco de dados e do dicionário de dados. Sem custos adicionais ao Sebrae SP.

3.6.9. POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO:

3.6.9.1. A CONTRATADA obriga-se à aceitação e ao cumprimento da Política de Segurança de Tecnologia de Informação e Comunicação da CONTRATANTE, bem como dos seus documentos complementares.

3.6.9.2. § 1º A CONTRATADA compromete-se a:

3.6.9.2.1. Preservar a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade das informações obtidas durante a vigência da relação jurídica com a CONTRATANTE, mesmo após o seu término;

3.6.9.2.2. Informar imediatamente ao gestor do contrato a respeito de qualquer falha, incidente ou anormalidade dos ativos de Tecnologia de Informação e Comunicação da CONTRATANTE;

3.6.9.2.3. Os recursos de Tecnologia de Informação e Comunicação, assim como os softwares trazidos pela CONTRATADA para a CONTRATANTE, são de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

3.6.9.2.4. 3º A violação a esta cláusula resultará em medidas cabíveis, inclusive judiciais, além das previstas na cláusula penal do contrato deste instrumento.

3.6.10. Das integrações

3.6.10.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar a infraestrutura necessária, incluindo cabeamento, para todas as integrações necessárias do sistema de controle de acesso, garantindo que esteja em conformidade com os padrões de segurança exigidos para o correto funcionamento do sistema.

3.6.10.2. Todos os requisitos técnicos e especificações para esta integração tanto de hardware como software, deverão ser atendidos pela CONTRATADA, que será responsável pela instalação e adequação da infraestrutura.

3.6.10.3. As catracas e o software de controle de acesso fornecidos pela CONTRATADA deverão possuir APIs que permitam futuras integrações lógicas com o software da central de alarme do SEBRAE-SP.

3.6.10.4. No caso de acionamento ou disparo da central de alarme, o software/sistema de controle de acesso deverá receber um sinal via integração da central de alarme para desarmar automaticamente os braços/barreiras físicas das catracas.

3.6.10.4.1. Essa integração é necessária para eliminar a necessidade de qualquer acionamento manual para o desarme dos braços/barreiras físicas das catracas, garantindo que o desarme ocorra exclusivamente através da integração entre os sistemas, sem depender da suspensão do fornecimento de energia.

3.6.10.5. A CONTRATADA deverá garantir que todas as APIs fornecidas sejam bem documentadas, seguras e de fácil integração com o sistema existentes da central de alarmes do SEBRAE-SP.

3.6.10.6. A CONTRATADA será responsável por colaborar com os fornecedores do sistema da Central de alarmes, fornecendo todo o suporte técnico necessário para a realização das integrações, incluindo, mas não se limitando a testes, ajustes e validações.

3.6.10.7. A CONTRATADA deverá assegurar que as integrações futuras não comprometam a segurança, a estabilidade e a funcionalidade dos sistemas de controle de acesso e central de alarme.



3.7. DAS MANUTENÇÕES

3.7.1. Manutenção Preventiva

3.7.1.1. A CONTRATADA deverá realizar os procedimentos destinados a prevenir a ocorrência de quebras e defeitos dos equipamentos, conservando-os em perfeito estado de uso, de acordo com os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.

3.7.1.2. A manutenção preventiva será realizada mensalmente, por funcionário da CONTRATADA devidamente uniformizado e identificado, para corrigir falhas em qualquer unidade do equipamento, inclusive a mão-de-obra especializada necessária para as substituições das peças, incluindo o fornecimento destas.

3.7.1.3. Quaisquer custos relacionados aos serviços e mão de obra para a substituição ou instalação de componentes do sistema existente que se fizerem necessários ficarão a cargo da CONTRATADA, com o fornecimento de peças.

3.7.1.4. Rotina de Manutenção Preventiva

3.7.1.4.1. A CONTRATADA deverá manter um registro detalhado de todas as manutenções preventivas e corretivas realizadas, fornecendo relatórios periódicos ao SEBRAE-SP. Esses relatórios deverão incluir descrições das ações realizadas, peças substituídas, e qualquer recomendação para futuras intervenções.

3.7.1.4.2. A CONTRATADA deverá assegurar a disponibilidade imediata de peças e componentes necessários para a manutenção dos equipamentos, garantindo que as manutenções sejam realizadas sem atrasos significativos.

3.7.1.4.3. Sanar quaisquer defeitos ou imperfeições, decorrentes de uso ou obsolescência dos equipamentos e sistemas existentes.

3.7.1.4.4. Manter em perfeito funcionamento qualquer sistema e sua interligação com os equipamentos existentes.

3.7.1.4.5. Identificar e sanar falhas de funcionamento que impeçam o perfeito funcionamento dos sistemas existentes.

3.7.1.4.6. Atender a qualquer chamado decorrente de mau funcionamento no sistema de controle de acesso.

3.7.1.4.7. Revisar a rotina de backup dos sistemas que supervisionam o controle de acesso, e sua execução periódica.

3.7.1.4.8. Limpeza, reaperto de parafusos, medições de tensões em quadros com placas remotas, de fontes e de força.

3.7.1.4.9. Efetuar a limpeza de todas as controladoras existentes no sistema, com os devidos ajustes e reparos preventivos que forem necessários.

3.7.1.4.10. Efetuar a limpeza de todos os bloqueios de acesso (catracas, cancelas e fechos eletromagnéticos) existentes no sistema, com os devidos ajustes e reparos preventivos que forem necessários.

3.7.1.4.11. Efetuar a limpeza de todos os sensores magnéticos de abertura existentes no sistema, com os devidos ajustes e reparos preventivos que forem necessários.

3.7.1.4.12. Efetuar a limpeza de todas as fechaduras de eletroímã existentes, com os devidos ajustes e reparos preventivos que forem necessários.

3.7.1.4.13. Limpeza interna e verificação de sistema do computador servidor que supervisiona o controle de acesso.

3.7.1.4.14. Realinhamento de eletroímãs.

3.7.1.4.15. Verificação de oxidação de componentes (suportes, quadros, eletroímãs, bloqueios, minibloqueios).

3.7.1.4.16. Lubrificação, reaperto de parafusos, medições de tensões para bloqueios, minibloqueios, cancelas.

3.7.1.4.17. Limpeza e ajustes de monitores.

3.7.1.4.18. Demais rotinas que fazem parte da manutenção preventiva dos equipamentos.

3.7.2. Manutenção corretiva

3.7.2.1. A manutenção corretiva contempla serviços de reparo com a finalidade de eliminar todos os defeitos existentes nos equipamentos, identificados por meio de diagnóstico, bem como a correção de anormalidades, a realização de testes e regulagens que sejam necessárias para garantir o retorno do(s) equipamento(s) às condições normais de funcionamento.

3.7.2.2. A CONTRATADA terá que prestar suporte técnico por telefone e e-mail, para dirimir dúvidas e proceder às atualizações de versões necessárias ao perfeito funcionamento do sistema.



3.7.2.3. Quaisquer serviços de mão de obra para a substituição ou instalação de componentes do sistema existente que se fizerem necessários ficarão a cargo da empresa CONTRATADA, incluindo o fornecimento de peças.

3.8. Garantias e suporte técnico

3.8.1. É de responsabilidade da CONTRATADA oferecer assistência e suporte técnico, incluindo orientações sobre o uso adequado do sistema, ao longo de todo o período de vigência do contrato. Isso visa assegurar a eficácia contínua na prestação dos serviços, devendo ser atendido conforme os requisitos a seguir.

3.8.2. Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir garantia contra falhas de funcionamento ou instalação durante todo o período contratual. A garantia deverá cobrir todos os custos associados à reparação ou substituição dos equipamentos defeituosos.

3.8.3. Garantia mínima dos equipamentos e softwares pelo período definido em contrato, incluindo substituição imediata de peças defeituosas;

3.8.4. Aquisição de atualizações periódicas de software, sem ônus adicional, sempre que disponibilizadas pelo fabricante.

3.8.4.1. Em caso de danos aos equipamentos devido a falhas técnicas ou defeitos, a manutenção corretiva deverá ser realizada por técnicos pertencentes à rede autorizada da Contratada, sem custos adicionais ao SEBRAE-SP. A Contratada deverá disponibilizar uma equipe própria de técnicos para a execução dos serviços de reparo ou substituição dos equipamentos.

3.8.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar suporte técnico remoto para resolver problemas de menor complexidade, oferecendo uma resposta rápida e eficiente para questões que não requerem intervenção física.

3.8.6. O atendimento técnico deverá ser prestado de forma presencial ou remota, conforme a gravidade da ocorrência, dentro dos prazos máximos estabelecidos em contrato;

3.8.7. Os chamados de suporte deverão ser registrados em sistema próprio ou disponibilizado pela contratada, com relatórios de atendimento e solução aplicados;

3.8.8. A contratada deverá disponibilizar canal de contato (telefone/e-mail/portal online) para abertura de chamados e acompanhamento de status.

3.8.9. A CONTRATADA deverá implementar um sistema de chamados eficiente, permitindo ao SEBRAE-SP registrar e acompanhar todas as solicitações de suporte, reparo e manutenção. Esse sistema deverá fornecer atualizações em tempo real sobre o status das solicitações.

3.9. Integração com Sistemas Existentes

3.9.1. A solução fornecida deverá ser compatível e integrada com os sistemas atualmente utilizados pelo SEBRAE-SP para gestão de acesso e segurança;

3.10. Caso seja necessária customização, esta deverá ser realizada pela contratada sem custos adicionais.

3.11. Treinamento

3.11.1. A contratada deverá oferecer treinamento operacional e técnico online às equipes designadas pelo SEBRAE-SP, garantindo a correta utilização dos equipamentos, softwares e sistemas instalados.

3.11.2. Sempre que houver atualização ou modificação relevante nos sistemas, a contratada deverá oferecer treinamento complementar.

3.12. A CONTRATADA deverá assegurar que o fornecimento, instalação, operação e eventuais adequações dos equipamentos e da infraestrutura relacionados às catracas atendam integralmente às exigências de acessibilidade previstas na ABNT NBR 9050, bem como demais normas aplicáveis, garantindo o pleno acesso e uso por pessoas com deficiência e mobilidade reduzida.

4. EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA

4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar equipe técnica suficiente para a plena execução dos serviços.

5. LOCAL, FORMA E PRAZO DE ENTREGA

5.1. Do Local

5.2. Os serviços serão realizados na Faculdade Sebrae, situado na Rua Alameda Nothmann, nº 598 - Bairro: Campos Elíseos - Cidade: São Paulo - UF: SP - CEP: 01.216-000.

5.3. Da Forma – Reunião de Briefing

5.3.1. Após a assinatura do contrato, em um prazo de até 05 (cinco) dias, deverá ser realizada reunião inicial entre a CONTRATADA e o Gestor do Contrato do SEBRAE/SP para acertos iniciais quanto a prestação de serviço e definição das fases do cronograma para atendimento.

5.3.2. Outras reuniões poderão ser agendadas pelo SEBRAE-SP, quando houver formalização da solicitação, necessidade de ajustes em relação à execução do objeto, dentre outras necessidades.



5.3.3. As reuniões poderão ocorrer de forma remota (online) ou presencial, a ser realizada na sede do SEBRAE-SP, localizado à Av. Vergueiro, 1.117 – Liberdade – São Paulo/SP, ou em outro local a ser definido em concordância com a contratada e o SEBRAE-SP.

5.3.4. Para cada reunião, A CONTRATADA deverá elaborar uma ATA em um prazo de até 02 (dois) dias úteis, repassando ao SEBRAE-SP, para avaliação e validação, com o objetivo de formalizar as decisões entre as partes, o cronograma, e as definições de prazos e entregas.

5.4. Dos prazos de Entrega

5.4.1. A CONTRATADA deverá realizar a instalação da solução de controle de acesso, incluindo leitores de QR Code, cartões de proximidade e reconhecimento facial, em até 30 (trinta) dias úteis, após a solicitação formal do SEBRAE-SP.

5.4.2. Todo material necessário para a implementação da solução de controle de acesso, incluindo os equipamentos e softwares, será de responsabilidade da CONTRATADA.

5.4.3. Entende-se por instalação o processo de deixar a solução de controle de acesso totalmente operacional, integrada à infraestrutura da Faculdade Sebrae e pronta para uso.

6. ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

6.1. O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

6.2. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, pelo fiscal técnico do contrato designado pelo SEBRAE.

6.3. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.4. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento.

6.5. Quando solicitado, a CONTRATADA deverá fornecer ao SEBRAE-SP relatórios referentes aos serviços executados e /ou materiais entregues.

6.6. Os relatórios serão definidos em conjunto com a equipe técnica do SEBRAE-SP e poderão sofrer atualizações na medida em que o nível de controle dos serviços prestados se torne necessário.

6.7. O recebimento definitivo será realizado em até 10 (dez) dias após o recebimento provisório.

7. DOCUMENTAÇÃO ENTREGÁVEL

7.1. A CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos, conforme prazo a ser ajustado na reunião de alinhamento, não podendo a instalação total do software e hardware ultrapassar 45 dias úteis após a assinatura do contrato:

7.1.1. Por ocasião da manutenção preventiva, manutenção corretiva e à atualização e/ou manutenção do software: Relatório ou Ordem de Serviço.

7.2. Os documentos apresentados pela CONTRATADA, para a formalização da contratação deverão ser mantidos regulares e vigentes durante toda a execução do contrato.

7.3. O SEBRAE-SP poderá exigir os documentos supramencionados a qualquer momento, para conferência das condições necessárias à manutenção da adequada prestação de serviços.

7.4. A CONTRATADA deverá entregar ao SEBRAE-SP toda a documentação referente à solução de controle de acesso, incluindo leitores de QR Code e cartões de proximidade, por meio digital, garantindo fácil acesso e consulta.

7.5. A CONTRATADA deverá entregar ao SEBRAE-SP apostilas utilizadas no treinamento.

7.6. A CONTRATADA deverá entregar ao SEBRAE-SP manual do sistema ou guia de referência do sistema, voltado a público especializado em tecnologia da informação, incluindo, no mínimo:

7.6.1. Modelo de dados, glossário ou metadados de negócio.

7.6.2. Dicionário de dados ou metadados técnicos.

7.6.3. Especificações dos casos de uso, diagramas de apoio.

7.6.4. Manual do usuário, com seções próprias a cada perfil de usuário.

7.6.5. DA COMPROVAÇÃO DAS MEDIDAS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

7.6.5.1. A CONTRATADA deverá apresentar um relatório técnico detalhado sobre o escopo de segurança da informação aplicado aos serviços contratados em dois formatos: um relatório inicial, a ser entregue em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato, e relatórios recorrentes mensalmente.



7.6.5.2. Este relatório deverá abranger, no mínimo, a descrição detalhada das medidas de segurança solicitadas nos itens: (Segurança E Backup da Aplicação), (BACKUP E RESTORE) e (OBSERVÂNCIA DA POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO).

8. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

8.1. Para acompanhamento e avaliação dos serviços pela CONTRATADA foram estabelecidos e utilizados Acordo de Níveis de Serviço (doravante denominados ANS) expressos como indicadores definidos para o processo.

8.2. O ANS deverá ser considerado e entendido pela CONTRATADA como um compromisso de qualidade que será assumido junto ao SEBRAE-SP. A análise dos resultados dos indicadores de nível de serviço poderá resultar na redução do valor pago pelos serviços prestados, caso a CONTRATADA não cumpra com seus compromissos na entrega dos serviços.

8.3. Com base no relatório e documentos solicitados, o SEBRAE-SP irá apurar os indicadores de ANS estabelecido neste instrumento.

8.4. Os indicadores abaixo serão utilizados para acompanhamento dos serviços prestado e seu cumprimento indica que os serviços estão sendo entregues de acordo com a qualidade e desempenho esperados pelo SEBRAE-SP.

Indicador	Descrição	Meta	Percentual de dedução	Cálculo / Comprovação
Disponibilidade do Sistema	Tempo de Disponibilidade do Sistema de Controle de Acesso	99% de disponibilidade	Multa de 2% do valor da nota fiscal mensal a cada percentual abaixo de 99%, até o limite de 20%	Relatório de disponibilidade do sistema fornecido pela CONTRATADA

8.5. A dedução terá como base de cálculo os valores estipulados para a remuneração dos serviços mensais, limitados a 30% (trinta por cento) do valor daquele mês, e o resultado apurado pelo Sebrae-SP deverá corresponder ao valor da nota fiscal a ser emitida.

8.6. A adoção do ANS não impede que sejam aplicadas as penalidades previstas em contrato.

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1. Será admitida a subcontratação, às expensas e riscos da parte da CONTRATADA, desde que expressamente autorizada pelo SEBRAE-SP, limitada a 30% do valor total da proposta, para os seguintes serviços:

9.1.1. Fornecimento de barreiras físicas em vidro e inox, além de portas de vidro e aço.

9.2. A empresa contratada será integralmente responsável pela perfeita execução contratual, devendo supervisionar e coordenar as atividades executadas pelas subcontratadas, bem como **responder** perante o Sebrae-SP pelo cumprimento das obrigações contratuais correspondentes às parcelas subcontratadas.

9.3. A subcontratação depende de autorização prévia e expressa do Sebrae-SP, que poderá requerer à contratada, a qualquer tempo, a apresentação da documentação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnica das empresas subcontratadas.

9.4. A contratada deverá apresentar ao Sebrae-SP, antes do início da execução da parcela subcontratada, a relação das empresas subcontratadas acompanhada do Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e declaração **de não impedimento (Anexo DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO)**.

9.5. Na hipótese de extinção da subcontratação, a contratada deverá providenciar a substituição da subcontratada imediatamente, mantendo o percentual originalmente subcontratado. Caso a substituição seja inviável, caberá à contratada a execução direta da parcela correspondente, sob pena de aplicação das sanções previstas contratualmente.

9.6. Todos os pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão realizados exclusivamente à contratada, sendo vedado ao Sebrae-SP o pagamento direto às empresas subcontratadas.

10. VISTORIA TÉCNICA – FACULTATIVA

10.1. É recomendável que seja realizada visita técnica para reconhecimento do local da futura prestação dos serviços antes da apresentação de suas propostas, a fim de tomar ciência da situação atual da área de execução dos serviços, da extensão dos serviços a serem executados, das dificuldades que poderão surgir no decorrer das atividades, bem como ficarem cientes de todos os detalhes necessários à sua perfeita elaboração.

10.2. A visita técnica deverá ser agendada de segunda à sexta-feira, em horário comercial, **com a colaboradora Danielle Bolzachini**, por meio de telefone: 11-3177-4509.

10.3. A licitante deverá apresentar atestado de vistoria ou declaração de pleno conhecimento do local e de suas condições (conforme modelo Anexo), na fase de habilitação durante a licitação.

11. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE



11.1. A CONTRATADA deverá adotar na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, com o objetivo de atender aos critérios de redução de desperdício, diminuição do uso intensivo de matérias primas, reciclagem, da não geração de resíduos, promover o uso consciente de recursos naturais, de modo que a prestação dos serviços seja ambientalmente responsável.

12. DA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

12.1. A CONTRATADA compromete-se a realizar o tratamento de dados pessoais exclusivamente no território nacional, sendo vedado o armazenamento, processamento ou qualquer forma de transferência de dados pessoais para o exterior. Toda a infraestrutura tecnológica utilizada para a execução deste contrato, incluindo servidores, sistemas, bancos de dados, ferramentas e soluções de backup, deverá estar integralmente localizada em território nacional.

12.2. É de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA garantir a segurança de toda a infraestrutura, sistemas, aplicativos, cloud e serviços utilizados durante a execução deste contrato. No caso de incidente de segurança, a CONTRATADA deverá reparar todos os danos, materiais e/ou morais, decorrentes do evento perante o SEBRAE-SP e terceiros.

12.3. A CONTRATADA deve garantir que acessem os dados pessoais apenas colaboradores ou prestadores de serviços comprometidos com o dever de confidencialidade, devidamente instruídos sobre privacidade, proteção de dados pessoais e segurança da informação. Caso solicitado, a CONTRATADA deverá encaminhar para o SEBRAE-SP os termos de confidencialidade assinados.

12.4. A CONTRATADA está proibida de compartilhar os dados pessoais coletados em razão deste contrato com terceiros.

12.5. Os dados pessoais tratados para a execução desse contrato devem ser armazenados em local com medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

13. VIGÊNCIA

13.1. A prestação dos serviços terá vigência de 12 (doze) meses, com a possibilidade de prorrogação, nos termos do artigo 36 do RLCSS.

14. GARANTIA CONTRATUAL DE EXECUÇÃO

14.1. Garantia equivalente a 05% (cinco por cento) do valor global do contrato, em uma das modalidades dentre aquelas previstas no art. 37, do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, a saber:

14.1.1. Caução em dinheiro.

14.1.2. Fiança bancária.

14.1.3. Seguro garantia.

14.2. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se assegurar o pagamento de todos os eventos indicados abaixo:

14.2.1. Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

14.2.2. Prejuízos causados ao SEBRAE-SP, decorrentes de culpa durante a execução do contrato;

14.2.3. Multas aplicadas pelo SEBRAE-SP à CONTRATADA; e

14.2.4. Obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza não adimplidas pela CONTRATADA.

14.3. A garantia ofertada deverá possuir o mesmo prazo de vigência do contrato.

14.4. Caso decorram desta avença obrigações financeiras ou acessórias após a sua conclusão (do contrato), ou caso haja renovação e seu prazo de validade expire antes da conclusão do pacto, ou ajuste de preços, deverão ser feitas as adequações necessárias quanto ao valor, vigência e cobertura da garantia prestada.

14.5. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a CONTRATADA obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada.

14.6. Fica assegurado o direito de retenção da garantia, por parte do SEBRAE-SP, enquanto perdurarem procedimentos de aplicação de sanções contratuais.



ANEXO – DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

(DEVERÁ SER PREENCHIDO PELAS EMPRESAS SUBCONTRATADAS)

Eu, _____ declaro que a empresa _____ (nome da empresa) _____, CNPJ sob o nº _____, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezois anos, salvo na condição de aprendiz, bem como não se enquadra nos impedimentos previstos no artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN nº 493/2024), abaixo descrito:

Art. 73. Não poderão participar de licitações nem contratar com o Sistema Sebrae:

I - Empregado, diretor ou pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários empregados ou diretores. Fica vedada, ainda, a contratação de entidades sem fins lucrativos que tenham empregados ou diretores como dirigentes dessas entidades.

§ 1º As entidades integrantes dos Conselhos Deliberativos e Fiscais não poderão ser contratadas pelas suas respectivas Unidades do Sistema Sebrae, vedação que se estende também aos conselheiros, titulares e suplentes, quando integrantes do quadro societário de pessoas jurídicas com fins lucrativos ou dirigentes de entidades sem fins lucrativos.

§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, não poderá prestar serviços para Unidade do Sistema Sebrae que exerceu suas atividades, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua saída do Conselho.

§ 3º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-empregado, não poderá prestar serviços para a Unidade do Sistema SEBRAE contratante do ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios forem aposentados.

§ 4º As vedações previstas no § 1º não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.

(Assinatura do responsável legal ou procurador)

ANEXO – VISTORIA TÉCNICA

ATESTADO DE VISTORIA

Atesto, em atendimento ao previsto no do Edital nº **/20**, que eu, _____, portador(a) do CPF(MF) nº _____, representante da empresa _____, possuo condições técnicas para a análise da prestação de serviço e compareci perante o representante do SEBRAE-SP e vistoriei os locais onde serão executados os serviços objeto da licitação em apreço, tomando plena ciência das condições e peculiaridades existentes.

Declaro ainda que tenho ciência da relação de serviços a executar, bem como de todas as implicações técnicas e financeiras da continuidade dos serviços.

Local e data _____

Assinatura

(Representante da Empresa)

Assinatura

(Representante SEBRAE-SP)

***A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTO AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO.**

OU

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DO LOCAL E DE SUAS CONDIÇÕES

Declaro, em atendimento ao previsto no do Edital nº **/20**, que eu, _____, portador(a) do CPF(MF) nº _____, representante da empresa _____, possuo condições técnica para a análise da prestação de serviço e dispenso a realização da vistoria técnica.

Declaro ainda que tenho ciência da relação de serviços a executar, bem como de todas as implicações técnicas e financeiras da continuidade dos serviços.

Local e data _____

Assinatura

(Representante da Empresa)

***A DECLARAÇÃO DEVERÁ SER APRESENTADA JUNTO AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO.**



ANEXO DO MODELO DE ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

Ref.: Processo 1688/2025

ORDEM DE INÍCIO DOS SERVIÇOS Nº ____/20__

O **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DE SÃO PAULO**, por intermédio do gestor devidamente por ele designado, autoriza a empresa _____, localizada no endereço _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, contratada nos autos do processo licitatório acima referenciado, a dar início aos serviços objeto do referido contrato, obedecendo aos padrões técnicos e às exigências descritas no Anexo do Termo de Referência e no respectivo edital do certame, conforme detalhamento abaixo:

Data de início da execução: **XXXXXXX**

Prazo de execução: **XXXXXX**

Local de execução: **XXXXXXX**

São Paulo, de de

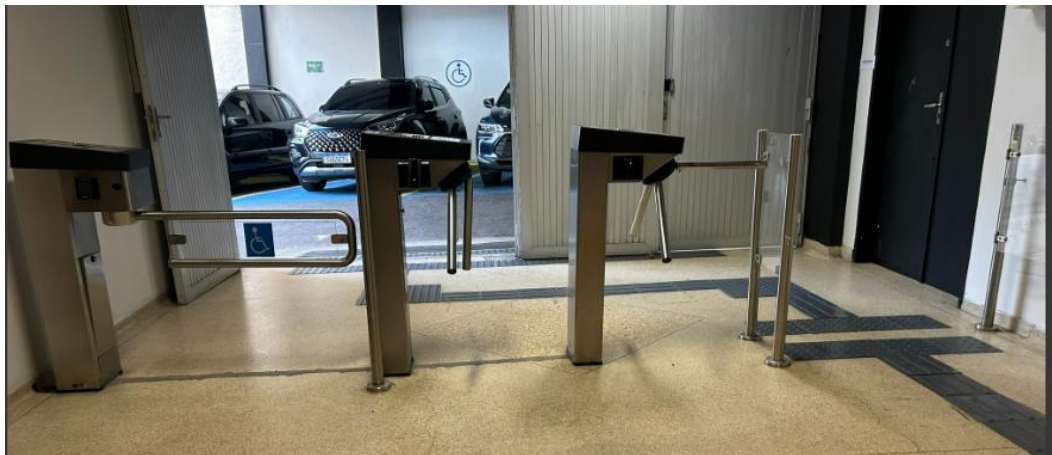
Nome:

Gestor do SEBRAE-SP

CONTRATADA

ANEXO DAS FOTOS DAS CATRACAS ATUALMENTE INSTALADAS

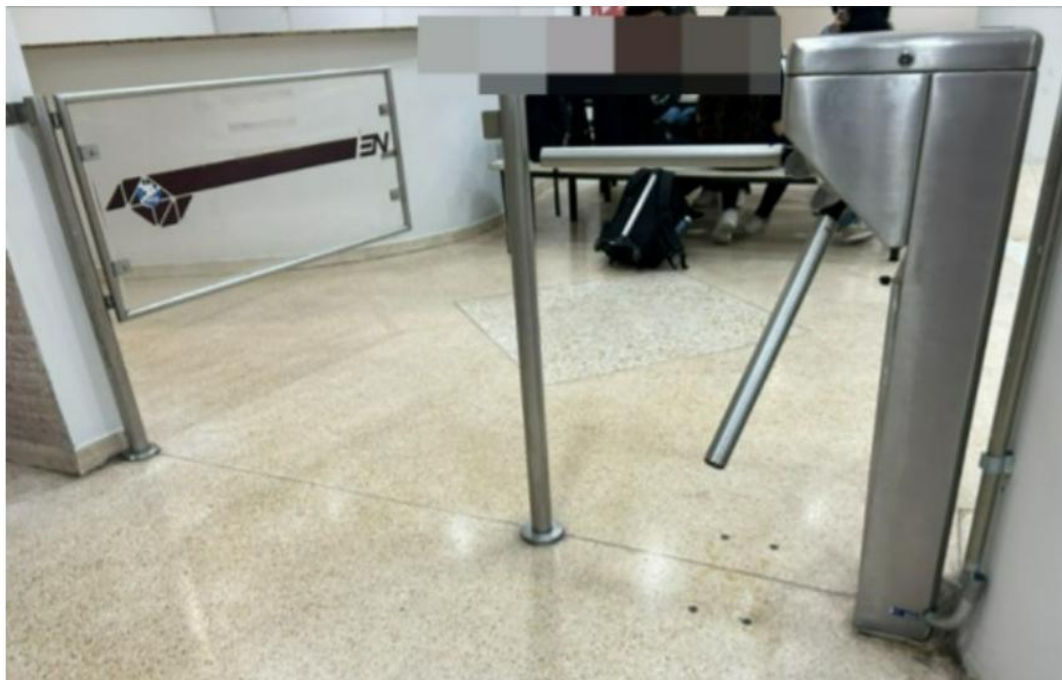
Subsolo Estacionamento - Entrada e Saída



Refeitório – Entrada



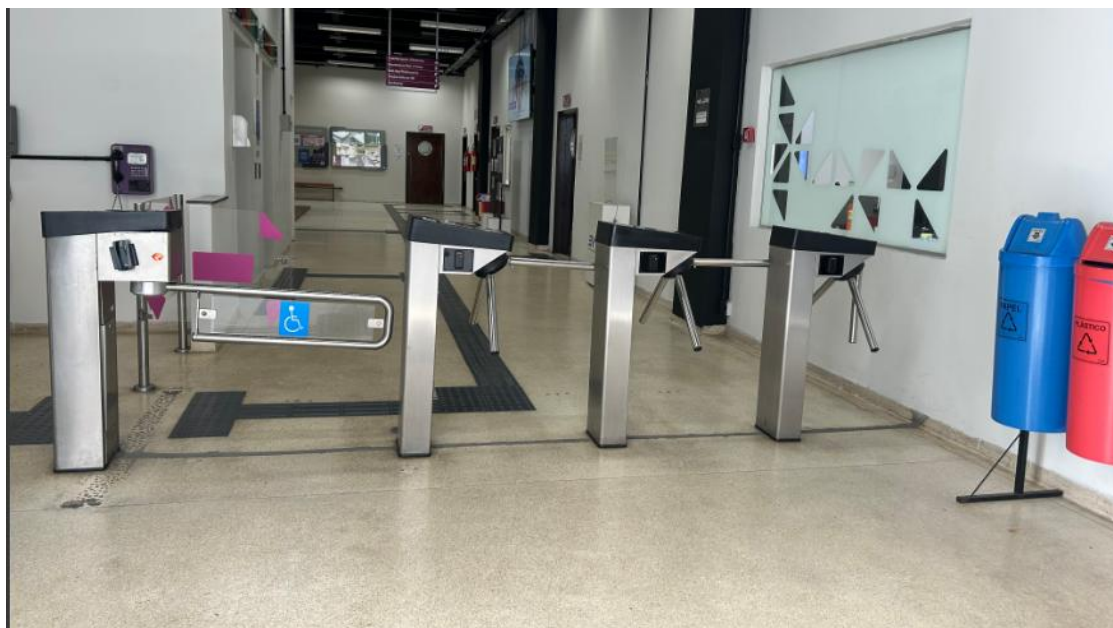
Refeitório Saída



Térreo – Entrada Principal

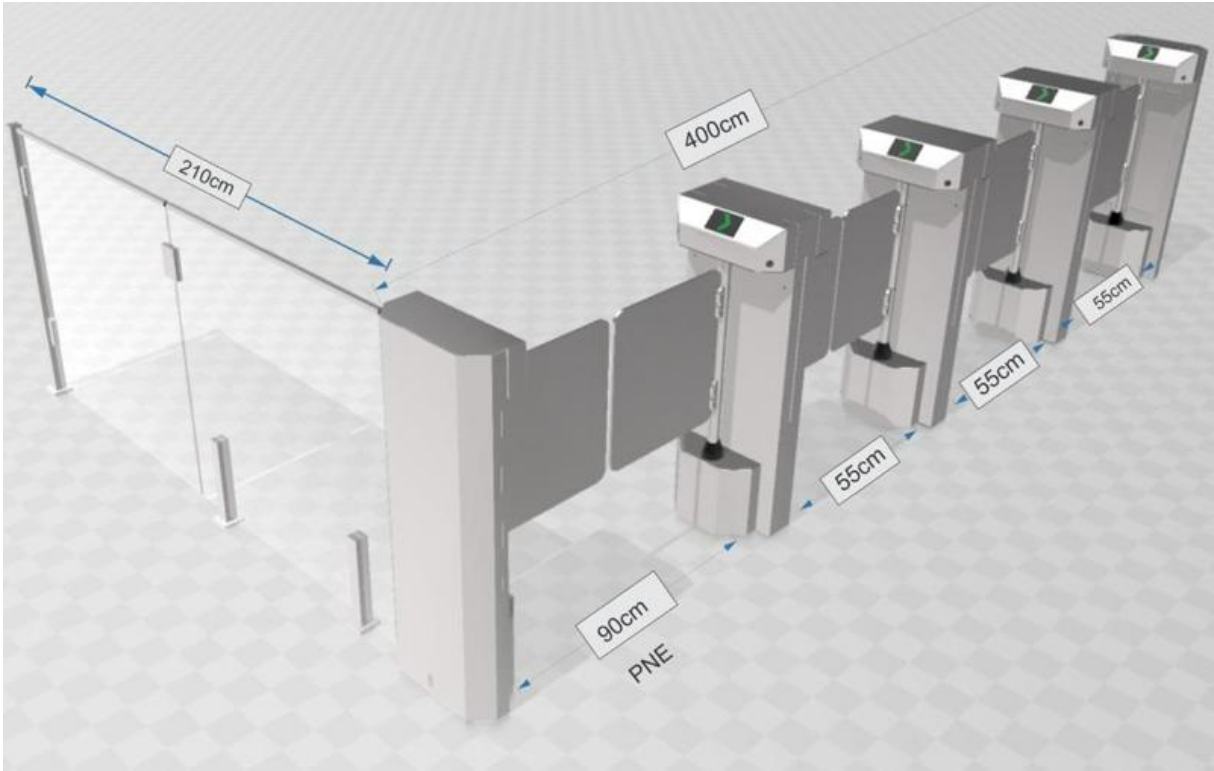


Térreo – Entrada Lateral

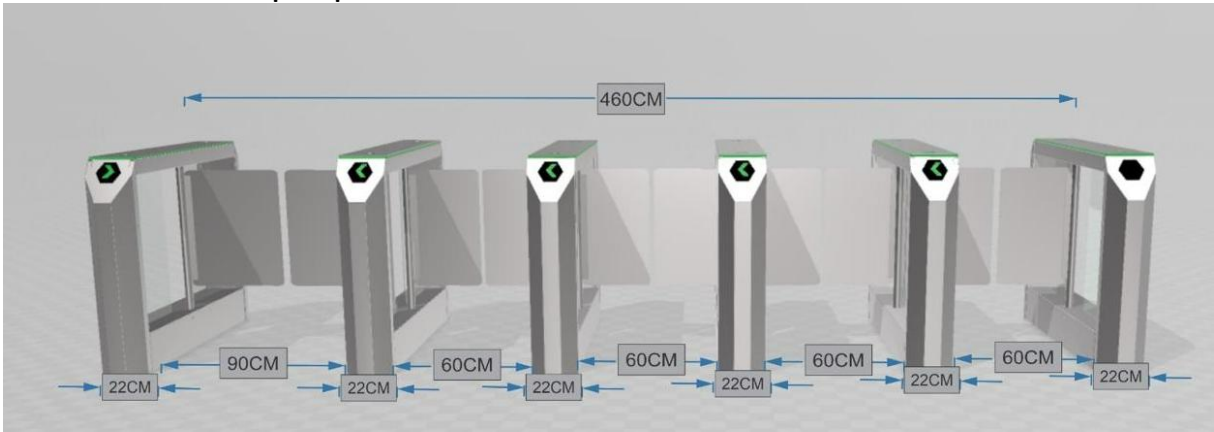


ANEXO – PROJETO

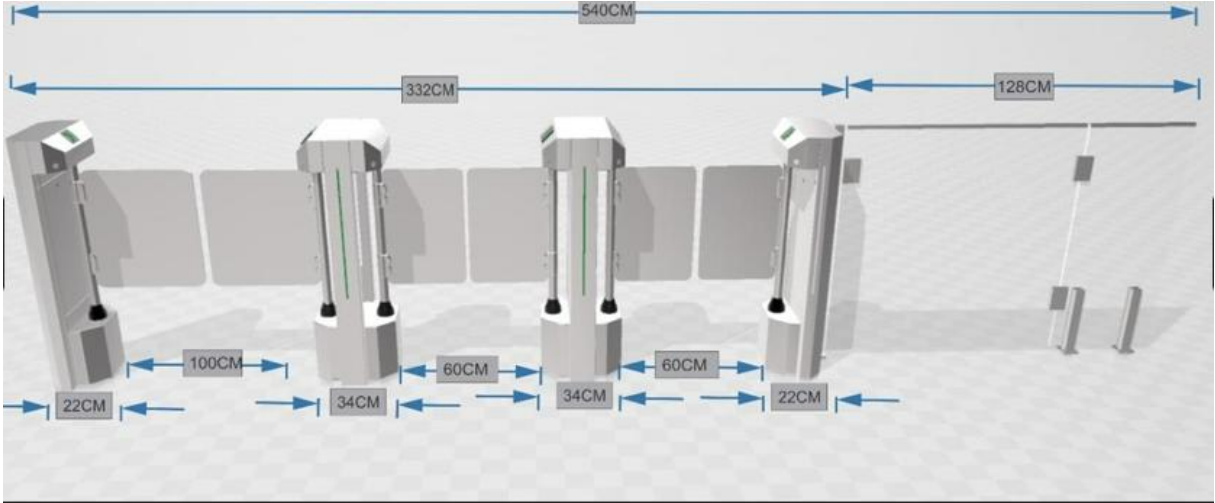
- Térreo entrada Lateral - Quadra



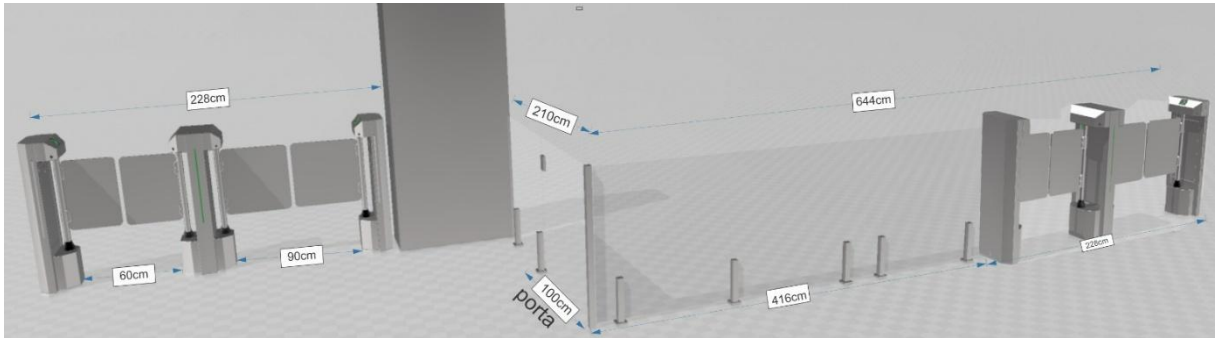
- Térreo entrada principal



- Estacionamento Subsolo



- Entrada Refeitório e saída refeitório.



ANEXO DA PROPOSTA COMERCIAL

Ao
Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo - SEBRAE-SP
Processo nº 1688/2025
Pregão nº XXXX/2025
Validade da proposta: 90 (noventa) dias

Razão Social:
CNPJ:
Telefone:
E-mail:
Contato:

Link: [Modelo de Proposta Comercial](#)

ESCRITÃO	Quantidade	Unidade de medida	Valor Unitário (R\$)	Valor total (R\$)
Aquisição de catracas de aço escovado, pivotante, modelo balcão, lado direito e equipadas com 01 motor cada.	5	Unidade		
Aquisição de catracas de aço escovado, pivotante, modelo balcão, lado esquerdo e equipadas com 01 motor cada.	5	Unidade		
Aquisição de catracas de aço escovado, pivotante modelo balcão, posicionadas centralmente e equipadas com 02 motores cada.	11	Unidade		

Aquisição de equipamentos de reconhecimento facial, leitor cartão e QR Code acoplados nas catracas.	28	Unidade		
Pavimento térreo entrada quadra - Aquisição de barreira física em aço e vidro, com portão em vidro e fechadura com chave embutida conforme projeto disponibilizado – Entrada Quadra.	1	Unidade Conforme Projeto		
Pavimento do subsolo estacionamento - Aquisição de barreira física em aço e portão em aço, com fechadura em chave embutida conforme projeto disponibilizado – Estacionamento.	1	Unidade Conforme Projeto		
Pavimento do refeitório - Aquisição - estrutura lateral composta por barreira física em vidro e portão em vidro, com fechadura em chave embutida conforme projeto disponibilizado – Refeitório.	1	Unidade		
Serviço de Instalação e Configuração dos Equipamentos	1	Unidade		
Cartões RFID – Sob demanda	3.000	Unidade		
Licença de utilização do software de gestão	12	Mensal		
Manutenção preventiva e corretiva.	12	Mensal		
Total				R\$

No valor apresentado deverão ser incluídas todas as despesas com a troca de peças e substituição de peças, software, mão de obra (inclusive salários), transporte, deslocamentos, viagens, estadias, alimentação, pedágio, estacionamento, combustível, seguro, taxas, tributos, contribuições e qualquer outra incidência fiscal e trabalhista decorrente da execução do objeto.



Assinatura do Representante Legal
Local e Data

ANEXO – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (LICIT) Nº XXX/2025, REFERENTE AO PROCESSO 1688/2025, PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025, QUE ENTRE SI FIRMAM O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP E A EMPRESA XXX.

DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES

1. OBJETO: Aquisição e instalação de catracas com leitores de QR Code, cartões de proximidade e reconhecimento facial, além da manutenção preventiva e corretiva, bem como seus respectivos softwares/sistemas de controle de acesso, a serem instalados na Faculdade Sebrae, cujas especificações constam do termo de referência e demais anexos.
2. VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do SEBRAE-SP, conforme disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.
3. VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ XXXXXXX (colocar o valor por extenso)

DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES

CONTRATANTE: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP, com sede na Rua Vergueiro, 1.117, Paraíso, CEP: 01.504-001, São Paulo/SP, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 43.728.245/0001-42, neste ato representado por seu Diretor-Superintendente, **NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA**, por seu Diretor Técnico, **MARCO ANTONIO SCARASATI VINHOLI** e por seu Diretor de Administração e Finanças, **REINALDO PEDRO CORREA**.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX, com endereço na XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX/XX, CEP: XXXXX-XXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo Sr. (a) XXXXXXXXXXXX, nos termos da cláusula do seu contrato social.

DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente contratação rege-se pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE - Resolução CDN nº 493/2024.

CLÁUSULAS CONTRATUAIS

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Por meio do presente instrumento, a CONTRATADA se obriga a fornecer ao CONTRATANTE os bens e/ou serviços especificados na proposta comercial, no Termo de Referência e demais ANEXOS deste contrato, os quais, independentemente de transcrição, são partes integrantes deste instrumento e serão observados naquilo que não o contrarie.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

2.1.1. Entregar o objeto do contrato previsto na cláusula primeira dentro dos prazos, quantidades, características, detalhamentos e níveis estabelecidos;

2.1.2. Prestar garantia e assistência técnica conforme disposto no Termo de Referência e no Termo de Garantia Técnica, se for o caso;

2.1.3. Cumprir todas as leis e imposições federais, estaduais e municipais pertinentes;

2.1.4. Responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, pela ação ou omissão total ou parcial, inclusive por quaisquer ações judiciais relacionadas com o cumprimento do presente contrato;

2.1.5. Efetuar o pagamento de todos os tributos, seguros, obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, societárias ou outras incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o seu recebimento definitivo, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste contrato, comprovando, a qualquer momento, os respectivos pagamentos que incidirem sobre a execução.

2.1.6. Apresentar as Notas Fiscais/Faturas contendo a discriminação exata e os respectivos quantitativos, com os valores contratados;

2.1.7. Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

- 2.1.8.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução contratual, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 2.1.9.** Prestar informações e esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação, e atender às solicitações e determinações do CONTRATANTE.
- 2.1.10.** Apresentar cópia das alterações do contrato social ou de seu estatuto.
- 2.1.11.** Designar formalmente profissional que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o CONTRATANTE, com autonomia para tomada de decisões que impactem no bom andamento dos serviços, informando no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato o e-mail, telefone fixo e móvel e nome do respectivo responsável, mantendo ativos e operacionais os meios de comunicação pelos quais serão realizadas as interações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.
- 2.1.12.** Entregar ao gestor do Contrato o Termo de Recebimento Provisório, se exigível;
- 2.1.13.** Disponibilizar e fornecer todas as condições necessárias para o CONTRATANTE supervisionar, fiscalizar, avaliar e auditar o cumprimento do objeto deste contrato, sob os aspectos técnico, administrativo e financeiro;
- 2.1.14.** Providenciar as exigências previstas neste instrumento e demais documentos integrantes deste contrato, respeitando os prazos previstos, sendo certo que este prazo não se confunde com a execução do contrato;
- 2.1.15.** Registrar em relatórios de atendimento todas as reuniões de serviço entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, devendo ser enviados ao CONTRATANTE até o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a realização do contato e/ou reunião, podendo o CONTRATANTE solicitar a necessária correção, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento do respectivo relatório;
- 2.1.16.** Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE;
- 2.1.17.** Não caucionar ou utilizar este contrato em qualquer operação financeira, salvo com anuência do CONTRATANTE;
- 2.1.18.** Não utilizar a marca SEBRAE ou qualquer material desenvolvido pelo CONTRATANTE, salvo quando necessário a execução do objeto contratual, mediante autorização prévia;

2.1.19. Administrar e executar todos os contratos firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e o próprio CONTRATANTE;

2.1.20. Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária com relação a seus funcionários, e, quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;

2.1.21. Reparar prontamente os danos ou avarias causadas por seus funcionários ou terceiros, aos bens do CONTRATANTE ou de terceiros, podendo o CONTRATANTE exercer o direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial;

2.1.22. Caso o Termo de Referência expressamente autorize a subcontratação, esta não poderá abranger a totalidade dos serviços objeto deste contrato, sendo admitida apenas em relação a serviços específicos e às expensas e riscos da CONTRATADA. Os limites da subcontratação serão estabelecidos no Termo de Referência, e sua formalização estará condicionada à prévia e expressa autorização escrita do CONTRATANTE, inclusive para substituição de qualquer subcontratação. A subcontratação não isentará a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas neste CONTRATO, permanecendo íntegra e inalterada a responsabilidade da CONTRATADA pelo integral cumprimento de todos os serviços, como se diretamente os tivesse executado, não podendo opor ou transferir para o CONTRATANTE nenhuma exceção, restrição, alegação de descumprimento total ou parcial, que tenha em relação ao subcontratado ou que este tenha contra ele.

2.2. São obrigações do CONTRATANTE, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

2.2.1. Designar um funcionário como gestor do contrato e que servirá de contato junto à CONTRATADA para gestão, acompanhamento e esclarecimentos que porventura se fizerem necessários durante a vigência contratual;

2.2.2. Comunicar, por escrito, toda e qualquer orientação acerca do objeto contratado, excetuados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis;

2.2.3. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações, proporcionando as condições que se fizerem necessários à execução do objeto;

2.2.4. Vistoriar os produtos e/ou serviços conforme sua necessidade e conveniência;

2.2.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim;

2.2.6. Monitorar o prazo, quantidade, qualidade, e níveis dos produtos e/ou serviços, conforme o caso, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam comprovadamente em desacordo com o contratado, reservando-se ao direito de suspender o pagamento até que o objeto seja executado em conformidade com o contratado;

2.2.7. Notificar, formalmente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato, possibilitando a CONTRATADA a regularização de tais pontos;

2.2.8. Solicitar a substituição de qualquer empregado e/ou preposto da CONTRATADA, desde que devidamente fundamentado, quando o objeto do contrato for a prestação de serviços e for verificada a falta de qualificação, zelo e dedicação na execução das tarefas, ou outros comportamentos que prejudiquem as atividades e resultados, objeto deste instrumento;

2.2.9. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

3.1. As partes comprometem-se a tratar os dados pessoais necessários para a execução do presente contrato em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018) e com as orientações da ANPD – Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

3.1.1. Sempre que solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar evidências documentadas da conformidade de suas atividades de tratamento de dados pessoais com a LGPD, tais como: Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais, Política de Segurança da Informação, Política de Respostas à Incidentes de Segurança da Informação, canal de atendimento ao titular de dados pessoais e documento de nomeação do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO).

3.1.2. A CONTRATADA compromete-se a indicar Encarregado de Dados ou pessoa responsável por responder a avaliação de fornecedores (“*due diligence* LGPD”) do CONTRATANTE, sem prejuízo de submeter-se a auditoria para atestar a conformidade dos tratamentos dos dados pessoais, a critério exclusivo do CONTRATANTE.

3.2. A CONTRATADA está autorizada a utilizar os dados pessoais acessados exclusivamente para cumprir com o objeto deste contrato, cumprir com obrigações legais e para defesa em processos judiciais e administrativos, caso seja necessário.

3.2.1. No caso de descumprimento deste dever pela CONTRATADA esta assumirá a posição de controladora dos dados pessoais, nos termos da LGPD, assumindo integral e exclusiva responsabilidade pelo tratamento dos dados pessoais, devendo manter o CONTRATANTE totalmente isento de quaisquer ônus, reclamações, processos, sanções e condenações decorrentes desses tratamentos.

3.3. A CONTRATADA está proibida de usar as informações pessoais que tiver acesso em razão do contrato em questão para: (i) interesse próprio, (ii) enriquecimento de sua base de dados, (iii) execução de contratos firmados com terceiros e (iv) divulgação dos seus produtos e serviços, sob pena de multa por violação contratual, notificação para a ANPD-Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais, além da obrigação de indenizar todos os prejuízos causados ao Sebrae por violação desta obrigação.

3.4. Estando autorizada a subcontratação no respectivo Termo de Referência (TR), a CONTRATADA está autorizada a compartilhar os dados pessoais com seus subcontratados apenas quando delegar a execução de alguma das etapas do contrato firmado com o CONTRATANTE.

3.4.1. A CONTRATADA deve informar o CONTRATANTE os seus subcontratados. Deve ser compartilhado o mínimo necessário para cumprir com a etapa a ser executada pelo subcontratado.

3.4.2. É dever da CONTRADADA garantir a confidencialidade e segurança deste compartilhamento, bem como instruir, exigir e fiscalizar o subcontratado para que este também observe todas as regras e limitações determinadas neste instrumento.

3.4.3. A CONTRATADA assume a responsabilidade pela violação deste instrumento, da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD) e das orientações da ANPD -Autoridade Nacional de Proteção de dados Pessoais- cometidas por seus subcontratados durante o tratamento dos dados pessoais compartilhados pelo Sebrae.

3.5. As partes comprometem-se a prestar mútuo auxílio para atenderem os direitos dos titulares de dados pessoais dentro do prazo legal.

3.6. Na ocorrência de incidentes envolvendo as informações pessoais dos clientes do CONTRATANTE, a CONTATADA deverá comunicar o CONTRATANTE no prazo de 48 horas, a contar do conhecimento do incidente. Esta comunicação deverá conter todos os elementos do §1º art. 48, LGPD e as orientações da ANPD. A comunicação deve ser encaminhada para o/a Encarregado(a) de Dados Pessoais do CONTRATANTE (dpo@sebraesp.com.br).

3.6.1. Considera-se incidente o evento que comprometa a confidencialidade, integridade ou disponibilidade de dados pessoais, decorrente de ações voluntárias ou acidentais, que resultem em divulgação, alteração, perda ou acesso não autorizado a dados pessoais, independentemente do meio em que estão armazenados.

3.7. Qualquer violação à lei protetiva dos dados pessoais, não se limitando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais/LGPD, e às orientações da ANPD -Autoridade Nacional de Proteção de Dados – praticada pela

CONTATADA sujeita-se a rescisão imediata do contrato por culpa exclusiva desta, multa por descumprimento contratual e ao ressarcimento de todos os prejuízos materiais e morais causados ao CONTRATANTE.

3.8. Encerrado o contrato entre as partes, a CONTRATADA está proibida de manter os dados pessoais no seu ambiente, inclusive backup e ambientes externos, exceto o eventualmente necessário para o cumprimento de obrigações legais e a defesa em processos judiciais e administrativos. As informações devem ser descartadas de forma segura e definitiva, com técnicas que impeçam a sua recuperação tão logo sejam superadas as finalidades que legitimam o seu armazenamento.

3.8.1. Se solicitado, a CONTRATADA deverá fornecer declaração que ateste o descarte dos dados, as técnicas utilizadas e os ambientes físicos e tecnológicos que passaram pelo processo de descarte definitivo.

3.9. É parte integrante deste contrato as obrigações previstas no respectivo Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

4.1. Consideram-se "Informações Confidenciais" todas as informações, dados, documentos, comunicações e conhecimentos técnicos ou comerciais de qualquer natureza, fornecidos, comunicados, transmitidos ou revelados por uma das partes contratantes à outra, seja de forma verbal, escrita, eletrônica, por fax, desenhos, gráficos ou qualquer outra forma de transmissão, que se refiram, direta ou indiretamente, às atividades, operações, processos, métodos, técnicas, produtos, serviços, estratégias, planos de negócios, know-how, estudos, pesquisas, desenvolvimentos, invenções, patentes, marcas, logotipos, direitos autorais, informações financeiras, comerciais ou técnicas, e qualquer outra informação de propriedade ou interesse da parte reveladora.

4.2. A parte receptora se compromete a:

4.2.1. Utilizar as Informações Confidenciais exclusivamente para os fins para os quais foram fornecidas ou comunicadas;

4.2.2. Manter as Informações Confidenciais em estrito sigilo e não as divulgar, reproduzir, copiar, publicar ou compartilhar, seja de forma parcial ou total, com terceiros, sem o prévio consentimento escrito da Parte reveladora;

4.2.3. Empregar todos os esforços razoáveis para proteger as Informações Confidenciais, garantindo sua segurança e evitando sua divulgação não autorizada, inclusive por terceiros;

4.2.4. Restringir o acesso às Informações Confidenciais apenas aos funcionários, colaboradores ou terceiros que necessitem conhecer tais informações para o cumprimento das obrigações previstas neste contrato, sempre orientando-os quanto à confidencialidade e proibindo sua divulgação a terceiros;

4.3. As obrigações previstas nesta cláusula não se aplicam às informações que:

4.3.1. Ao tempo de sua transmissão, ou posteriormente, sejam ou venham a ser de domínio público, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pela parte receptora;

4.3.2. Estiverem na posse legal da parte receptora por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro (que não seja a outra parte), sem violação de obrigação legal e/ou obrigação de sigilo assumida com a parte reveladora;

4.3.3. Forem independentemente desenvolvidas pela Parte receptora, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais;

4.3.4. Forem necessariamente divulgadas no cumprimento de ordem judicial, ficando ressalvado que a parte receptora deverá, nesse caso, avisar a outra parte, imediatamente, por escrito, para que a esta seja dada a oportunidade de se opor à revelação e/ou tomar medidas legítimas e razoáveis para evitar ou minimizar o alcance dessa divulgação.

4.3.5. Ao tempo de sua transmissão, forem invadidas e conhecidas por terceiros, diversos das partes deste instrumento, sem que haja culpa da parte receptora.

4.4. Assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de divulgação não autorizada, a parte que divulgar as informações confidenciais de que trata essa cláusula, ainda que feita por seus acionistas, diretores, empregados, prestadores de serviços ou fornecedores a ela vinculados.

4.5. A parte que infringir a confidencialidade indenizará a outra parte por todas as perdas e danos derivados da quebra de sigilo e confidencialidade com relação às informações confidenciais.

4.6. A pedido da parte que disponibilizou as informações confidenciais, a parte que as recebeu devolverá à mesma, imediatamente, todos os documentos e outras manifestações corpóreas das informações confidenciais recebidas nos termos deste instrumento e todas as cópias e reproduções a que se referirem.

4.7. O término da contratação não eximirá as partes das obrigações por elas assumidas quanto ao sigilo e confidencialidade em relação às informações confidenciais a que tiveram acesso durante a execução do objeto.

4.8. As disposições dessa cláusula não deverão ser interpretadas implicitamente, por presunção, analogia ou de outra forma, como concessão de licença por uma das partes à outra para fazer, mandar fazer, usar ou vender qualquer produto e/ou serviço utilizando as informações confidenciais, ou como licença nos

termos de qualquer patente, pedido de registro de patente, modelo de utilidade, direito autoral ou qualquer outro direito de propriedade industrial ou intelectual cobrindo o mesmo.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA COMPOSIÇÃO DO VALOR DESTE CONTRATO

5.1. O valor total deste contrato é de R\$ XXXXXXXX (valor por extenso), sendo assim composto e conforme proposta comercial anexa:

Deixar TABELA conforme o anexo da proposta comercial, acrescida do valor destinado a reembolso se for o caso.

5.2. O (s) valor (es) ora descrito (s) abarca (m) todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras obrigações ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Após o **recebimento definitivo do objeto**, nos termos da cláusula sétima deste contrato, a CONTRATADA deverá encaminhar **a nota fiscal**, para conferência, validação e pagamento.

6.2. A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal e encaminhá-la ao SEBRAE-SP até o dia 17 (dezessete) do mês subsequente ao da prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos, acompanhada dos documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista (Certidões Negativas de Débitos com o INSS, FGTS e comprovação de regularidade junto às receitas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA).

6.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite definitivo da nota fiscal/fatura pelo SEBRAE-SP, condicionado à homologação do Produto/Serviço entregue, ao ateste das notas fiscais e à apresentação de relatório de prestação de serviços, conforme aplicável.

6.4. O SEBRAE-SP não aceitará recibo como documento fiscal, exceto nos casos estritamente legais de dispensa de emissão de nota fiscal, devidamente comprovado pela CONTRATADA.

6.5. O SEBRAE-SP reserva-se o direito de suspender o pagamento nos seguintes casos:

- a) Se os serviços não estiverem sendo prestados conforme o proposto e contratado;
- b) Se houver erros ou incorreções na documentação fiscal apresentada, caso em que a CONTRATADA deverá providenciar a regularização, reiniciando-se o prazo de pagamento após a reapresentação correta.

6.6. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA, que deverá indicar o nome do banco, número e nome da agência, número da conta corrente de sua titularidade e tipo de conta, conforme modelo do ANEXO – DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS.

6.7. Quaisquer despesas decorrentes de transações bancárias, inclusive a devolução de pagamento por inconsistência de dados bancários, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

6.8. O SEBRAE-SP poderá deduzir do montante a ser pago eventuais multas, indenizações ou valores decorrentes de glosas, conforme previsto neste contrato.

6.9. Nos casos de eventuais atrasos no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o CONTRATANTE pagará encargos moratórios calculados conforme a fórmula abaixo:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,000166667, assim apurado: $I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,000166667 \times 360 TX$

= Percentual da taxa anual = 6%

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO – PROVISÓRIO E DEFINITIVO

7.1. O objeto do presente contrato será recebido nas seguintes condições:

7.2. Recebimento Provisório: o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato realizará o recebimento provisório de forma sumária, no momento da entrega da execução pela contratada, juntamente com os documentos comprobatórios para sua conferência e aceite, formalizando o seu recebimento para posterior verificação da conformidade do material/serviço com as exigências contratuais.

7.3. Recebimento Definitivo: em até 10 dias do recebimento provisório será realizado o recebimento definitivo, pelo gestor do contrato, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, acompanhado de relatório detalhado que comprove as condições de execução contratual.

7.4. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, caso esteja em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste contrato, sendo obrigação da contratada as correções necessárias, as suas expensas, sem que neste prazo ocorra a obrigação de pagamento.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não exime o contratado das responsabilidades civil, ético-profissional, e outras estabelecidas pela lei ou por este contrato, incluindo a solidez, segurança, e perfeita execução do objeto contratado.

7.6. Salvo disposição em contrário, todos os ensaios, testes e provas necessários para a verificação da boa execução do objeto contratado serão de responsabilidade e custeio da contratada, conforme normas técnicas oficiais aplicáveis, se for o caso.

7.7. A CONTRATADA garante que os produtos fornecidos e/ou os serviços prestados neste contrato estão em conformidade com padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme estabelecido nas especificações técnicas e normas aplicáveis, por 90 (noventa) dias além do prazo estabelecido no art. 26 do Código de Defesa do Consumidor (CDC), instituído pela Lei nº 8.078/1990.

7.7.1. Durante o período de garantia legal dos produtos fornecidos e/ou dos serviços prestados, a CONTRATADA compromete-se a prestar assistência técnica necessária para correção de eventuais defeitos ou vícios que comprometam a qualidade, segurança, durabilidade e desempenho dos produtos ou serviços.

7.7.2. Caso seja necessário, a CONTRATADA compromete-se a substituir componentes defeituosos ou produtos inteiros ou por outros de mesma espécie, marca e modelo, em perfeitas condições de uso, ou a refazer serviços não recebidos, sem qualquer ônus adicional ao Contratante.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

8.1. A vigência contratual será de 12 (doze) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do CONTRATANTE, de acordo com os permissivos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

8.2. A decisão de prorrogação do contrato é exclusiva do CONTRATANTE, sendo necessária a anuência da CONTRATADA, em razão da liberalidade contratual.

8.3. Caso a CONTRATADA não tenha interesse em prorrogar o contrato, deverá manifestar sua intenção por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência contratual, sob pena de aplicação de sanção contratual.

8.4. A prorrogação do contrato estará condicionada à justificativa da manutenção do interesse no objeto do contrato pelo CONTRATANTE e à comprovação da vantajosidade econômica.

8.5. A cada 12 (doze) meses, poderá haver reajuste com base no IPCA.

9. CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Comete infração administrativa nos termos da legislação vigente, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e do presente instrumento contratual e respectivos anexos, a(s) Contratada(s) que:

- 9.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 9.1.2. der causa à inexecução total do contrato;
- 9.1.3. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 9.1.4. descumprir o prazo para notificação do não interesse em prorrogar a vigência contratual previsto na subcláusula 9.3.
- 9.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 9.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
 - 9.2.1. Advertência escrita, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;
 - 9.2.2. **Suspensão do direito de licitar e/ou contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos**, observada a gravidade da conduta da contratada, bem como os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, assim como as demais sanções no caso concreto, e conforme regra geral abaixo:
 - 9.2.2.1. 12 (doze) meses, nos casos de: aplicação de duas ou mais penas de advertência, em um intervalo de tempo inferior a 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pelo CONTRATANTE, alteração de quantidade ou qualidade do produto ou serviço fornecido;
 - 9.2.2.2. De 13 (treze) até 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de: retardamento imotivado de parcela significativa da execução da obra, de serviço ou do fornecimento de bens;
 - 9.2.2.3. 36 (trinta e seis) meses, nos casos de: entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada; paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação ao CONTRATANTE; praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação.
 - 9.2.3. **Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos**, nas seguintes hipóteses, nas hipóteses descritas 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8,

hipóteses nas quais, após o processamento do processo sancionador no âmbito do CONTRATANTE, os autos serão encaminhados para deliberação final do SEBRAE Nacional.

9.2.4. Multa:

9.2.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

9.2.4.2. Compensatória de:

9.2.4.2.1. 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida para a infração prevista no subitem 9.1.1.

9.2.4.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato para a infração prevista no subitem 9.1.2;

9.2.4.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida para a infração prevista no subitem 9.1.3;

9.2.4.2.4. 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato para a infração prevista no subitem 9.1.4.

9.2.4.2.5. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato para as infrações previstas nos subitens 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.5. A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á por processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

9.6. Para fins de aplicação das penalidades descritas nesta cláusula, a cada infração cometida a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

9.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.7.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.7.3. os danos que dela provierem ao CONTRATANTE;

9.7.4. o caráter pedagógico da sanção.

9.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao CONTRATANTE serão deduzidos das faturas devidas à CONTRATADA, ou deduzidos da garantia, caso esta tenha sido exigida.

9.9. Se os valores das faturas e da garantia contratual forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher em favor do CONTRATANTE a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

9.9.1. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação do CONTRATANTE.

9.10. Em qualquer caso, fica a CONTRATADA responsável, ainda, pelas perdas e danos adicionais, valendo os percentuais de multa ora estabelecidos tão somente como mínimo legal, nos termos do artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, sem qualquer prejuízo do cumprimento da obrigação principal.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

10.1. O presente contrato não implica, para o CONTRATANTE, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a CONTRATADA a manter o CONTRATANTE a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, sociais e seguros referentes ao pessoal utilizado para o cumprimento do presente ajuste, inclusive com relação a terceiros contratados.

10.2. A CONTRATADA responsabiliza-se, de forma única e exclusiva, por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do CONTRATANTE, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

10.3. A CONTRATADA responsabiliza-se pelas despesas da defesa, inclusive por custas e honorários advocatícios, bem como pelo cumprimento das decisões judiciais em reclamações trabalhistas eventualmente propostas por seus empregados, prepostos, ex-empregados ou terceiros envolvendo o CONTRATANTE, isentando ainda o CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades e/ou ônus decorrentes direta ou indiretamente dos referidos processos judiciais;

10.4. A CONTRATADA responsabiliza-se civil e criminalmente perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos, danos ou delitos causados por seus empregados, prepostos e/ou contratados, decorrentes de erro, culpa ou dolo, por demora ou omissão, na prestação dos serviços de sua responsabilidade, devendo indenizar todos os prejuízos ocasionados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CÓDIGO DE ÉTICA

11.1. A CONTRATADA compromete-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o “Código de Ética do Sistema SEBRAE” que se encontra disponível no site do SEBRAE no endereço eletrônico www.sebrae.com.br, Ouvidoria, opção Código de Ética do SEBRAE.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ANTICORRUPÇÃO

12.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no artigo 2º do Regulamento de Licitações e Contratos.

12.2. A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

12.3. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis nacionais, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12.4. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

13.1. Este CONTRATO poderá ser alterado por meio de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

13.2. Os acréscimos que se fizerem necessários no objeto do contrato estão limitados a 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa.

13.3. A supressão poderá ser realizada no limite estabelecido entre as partes.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1. O CONTRATO poderá ser rescindido por inexecução total ou parcial, por infração legal ou por descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.3. A rescisão do contrato poderá ser:

14.3.1. Por ato unilateral do CONTRATANTE, nos casos previstos no contrato;

14.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo de distrato; e

14.3.3. Judicial, nos termos da legislação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As despesas decorrentes deste contrato onerarão as verbas do CONTRATANTE, consignadas em seu orçamento.

15.2. Fazem parte do contrato, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do edital que lhe deu origem, seus anexos e a proposta apresentada pela CONTRATADA, permanecendo, caso haja conflito, as disposições constantes deste instrumento contratual.

15.3. As solicitações de Atestado de Capacidade Técnica, relativo à execução do contrato, deverão ser formulados no prazo máximo de 12 (doze) meses após o encerramento da vigência contratual ao gestor do contrato, indicando a razão social, CNPJ e o número do instrumento contratual.

15.4. No caso de contrato de escopo, envolvendo a conclusão de um objeto específico, o atestado somente será emitido após o término da execução dos serviços ou da entrega dos produtos contratados. No caso de contrato de execução continuada, o atestado somente será emitido após o final da vigência inicialmente pactuada.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente ajuste.



As Partes declaram que o presente instrumento, incluindo todas as páginas e eventuais anexos, todas formatadas por meio digital, representam a integralidade dos termos entre elas acordados.

E, por estarem de acordo, as partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida a plataforma de assinaturas do SEBRAE (<https://www.sgolite.sebrae.com.br/PortalAssinaturaDigital/#/>), admitindo válidas as assinaturas realizadas eletronicamente.

São Paulo.

NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA

Diretor-Superintendente

SEBRAE-SP

NOME

Empresa

MARCO ANTONIO SCARASATI VINHOLI

Diretor Técnico

SEBRAE-SP

REINALDO PEDRO CORREA

Diretor de Administração e Finanças

SEBRAE-SP

TESTEMUNHAS:

Nome: XXXX

Nome: XXXX

ANEXO – TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Eu _____, gestor do CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS E/OU SERVIÇOS XXX/202x - PROCESSO ADMINISTRATIVO 1688/2025, declaro que recebi provisoriamente o objeto para conferência da conformidade, de acordo com as especificações do Termo de Referência.

São Paulo, ____/____/____.

(Assinatura do gestor do contrato)



ANEXO – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Eu _____, gestor do CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS E/OU SERVIÇOS **XXX/202x** - PROCESSO ADMINISTRATIVO 1688/2025, declaro que nesta data recebi definitivamente o objeto da Nota Fiscal nº _____.

Declaro ainda que o objeto está em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

São Paulo, ____/ ____/ ____.

(Assinatura do gestor)

ANEXO DA DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

Declaro que o pagamento deverá ser efetuado mediante crédito em conta corrente da titularidade de _____ (nome da empresa). Para tanto informo:

Nome do Banco: XXX

Número e nome da agência: XXX

Número da conta corrente: XXX

Tipo da conta: XXX

(Assinatura do responsável legal ou procurador)

Importante: Caso haja alteração dessas informações, a empresa contratada deverá enviar nova declaração com os dados atualizados.